



## REGOLAMENTO

per il rilascio dei permessi che consentono l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli nella zona a traffico limitato e dei veicoli non adibiti al trasporto di persone nelle aree del centro abitato e nelle strade sottoposte al divieto di transito

## INDICE

|   |                |
|---|----------------|
| <b>Art. 1 – Finalità e campo di applicazione</b>                              | <b>pag. 4</b>  |
| <b>Art. 2 – Condizioni e modalità di accesso e sosta</b>                      | <b>pag. 4</b>  |
| <b>Art. 3 – Modalità di rilascio del permesso</b>                             | <b>pag. 5</b>  |
| <b>Art. 4 – Modalità di rinnovo del permesso</b>                              | <b>pag. 6</b>  |
| <b>Art. 5 – Modifiche o sostituzioni di permessi in corso di validità</b>     | <b>pag. 6</b>  |
| <b>Art. 6 – Sanatoria</b>   | <b>pag. 7</b>  |
| <b>Art. 7 – Utilizzo del permesso</b>   | <b>pag. 8</b>  |
| <b>Art. 8 – Furto o smarrimento del permesso o della tessera/radiocomando</b> | <b>pag. 8</b>  |
| <b>Art. 9 – Tipologie di permessi</b>   | <b>pag. 8</b>  |
| <b>Art. 10 – Definizioni</b>  | <b>pag. 9</b>  |
| <b>Art. 11 – Categorie dei permessi</b>                                       | <b>pag. 10</b> |
| <b>A - RESIDENTI CON RICOVERO</b>   | <b>pag. 10</b> |
| <b>B - RESIDENTI SENZA RICOVERO</b>   | <b>pag. 11</b> |
| <b>C - DOMICILIATI CON RICOVERO</b>   | <b>pag. 11</b> |
| <b>D - DOMICILIATI SENZA RICOVERO</b>   | <b>pag. 12</b> |
| <b>E - RICOVERO IN ZTL</b>  | <b>pag. 13</b> |
| <b>F - "A/RU" - AREA PEDONALE RESIDENTI SENZA RICOVERO</b>                    | <b>pag. 14</b> |
| <b>G - "A/RU" - AREA PEDONALE DOMICILIATI SENZA RICOVERO</b>                  | <b>pag. 15</b> |
| <b>H - "A/V" - AREA PEDONALE RESIDENTI SENZA RICOVERO</b>                     | <b>pag. 16</b> |
| <b>I - "A/V" - AREA PEDONALE DOMICILIATI SENZA RICOVERO</b>                   | <b>pag. 17</b> |
| <b>J - ZONA ROSSA</b>   | <b>pag. 18</b> |
| <b>JJ - ZONA VIA TRENTO</b>   | <b>pag. 19</b> |
| <b>K - OPERATORI COMMERCIALI CON SEDE IN ZTL</b>                              | <b>pag. 20</b> |
| <b>L - OPERATORI COMMERCIALI ESTERNI ALLA ZTL</b>                             | <b>pag. 21</b> |
| <b>M - GRANDI IMPRESE</b>   | <b>pag. 22</b> |
| <b>N - OPERATORI COMMERCIALI RIDOTTO</b>                                      | <b>pag. 23</b> |
| <b>O - AUTO ELETTRICHE</b>  | <b>pag. 23</b> |
| <b>P - ASSISTENZA</b>   | <b>pag. 24</b> |



|  |                |
|--|----------------|
| <b>R - SCOLASTICO</b>  | <b>pag. 26</b> |
| <b>S - "I.P." INTERESSE PUBBLICO</b>                           | <b>pag. 27</b> |
| <b>T - "F.P.S." FUNZIONE PUBBLICA SERVIZIO</b>                 | <b>pag. 28</b> |
| <b>U - "RC" FUNZIONE PUBBLICA SERVIZIO</b>                     | <b>pag. 28</b> |
| <b>V - "RQ" FUNZIONE PUBBLICA SERVIZIO</b>                     | <b>pag. 29</b> |
| <b>W - "F.P.R." FUNZIONE PUBBLICA RAPPRESENTANZA</b>           | <b>pag. 29</b> |
| <b>X - MEDICO</b>  | <b>pag. 30</b> |
| <b>Y - PRESS</b>   | <b>pag. 31</b> |
| <b>Z - LIBERI PROFESSIONISTI</b>                               | <b>pag. 31</b> |
| <b>AA - LUNETTA</b>  | <b>pag. 32</b> |
| <b>BB – VIA CAIROLI</b>  | <b>pag. 33</b> |
| <b>CC – “SP” SERVIZIO PUBBLICO</b>                             | <b>pag. 33</b> |
| <b>AREE LIMITROFE ALLA ZTL “A”</b>                             | <b>pag. 34</b> |
| <b>Art. 12 – Tipologie speciali di permessi</b>                | <b>pag. 34</b> |
| <b>a - VEICOLI DI MASSA COMPLESSIVA SUPERIORE A 7,5 T.</b>     | <b>pag. 34</b> |
| <b>b - EVENTI ORGANIZZATI O PATROCINATI DAL COMUNE</b>         | <b>pag. 36</b> |
| <b>c - MATRIMONI</b>   | <b>pag. 36</b> |
| <b>d - FUNERALI</b>  | <b>pag. 36</b> |
| <b>e - OPERATORI ECONOMICO-COMMERCIALI DI OGGETTI PREZIOSI</b> | <b>pag. 36</b> |
| <b>f - CLIENTI DI ALBERGHI ED ASSIMILATI</b>                   | <b>pag. 36</b> |
| <b>g - ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA</b>                           | <b>pag. 37</b> |
| <b>h - CLIENTI DI FARMACIE DI TURNO</b>                        | <b>pag. 37</b> |
| <b>i - OPERATORI COMMERCIALI (AMBULANTI) SU AREE PUBBLICHE</b> | <b>pag. 37</b> |
| <b>l – CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO CON AREA DI CANTIERE</b>  | <b>pag. 38</b> |
| <b>m – STUDI MEDICI</b>  | <b>Pag. 38</b> |
| <b>Art. 13 – Libero accesso alle ZZTL</b>                      | <b>pag. 38</b> |
| <b>Art. 14 – Monitoraggio</b>                                  | <b>pag. 39</b> |
| <b>Art. 15 – Tariffe</b>                                       | <b>pag. 39</b> |
| <b>Art. 16 – Controlli</b>                                     | <b>pag. 40</b> |
| <b>Art. 17 – Sanzioni amministrative ed accessorie</b>         | <b>pag. 40</b> |
| <b>Art. 18 – Adempimenti a carico degli uffici preposti</b>    | <b>pag. 41</b> |

## **Art. 1 – Finalità e campo di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina il rilascio dei permessi per l'accesso dei veicoli nelle zone a traffico limitato e nelle aree pedonali, nonché nelle aree assoggettate al controllo delle telecamere e/o dei dissuasori di transito mobili, opportunamente individuate e delimitate con delibera di giunta comunale, e l'accesso dei veicoli non adibiti al trasporto di persone nelle aree del centro abitato e nelle strade sottoposte al divieto di transito in base alla massa complessiva, a tutela della prevalenza pedonale, della qualità ambientale e dei luoghi di valore storico – artistico.
2. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, sono considerati equipollenti alla proprietà del veicolo:
  - il possesso in forza di contratto (*di leasing, di nolo a lungo termine, di usufrutto*);
  - il possesso di veicolo aziendale, affidato in uso esclusivo all'avente diritto al pass dalla ditta o ente, di cui risulta essere Presidente o Amministratore delegato, Legale rappresentante, Socio o dipendente, nel numero massimo di uno, anche se già titolare di altri pass per veicoli di proprietà;
  - la disponibilità di un veicolo, affidato in uso esclusivo ed a condizione che il richiedente non sia proprietario di altri veicoli o non sia titolare di altri permessi, appartenente:
    - ad un parente fino al secondo grado in linea retta o collaterale;
    - al coniuge non separato e, in tal caso, anche ad un affine di primo grado.
3. I motoveicoli, così come definiti dall'articolo 53 del Codice della Strada (*decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285*), sono equiparati - ai fini dell'applicazione del presente Regolamento - agli autoveicoli.
4. I ciclomotori, così come definiti dall'articolo 52 del Codice della Strada (*decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285*), sono autorizzati a transitare nella ZTL senza rilascio di alcun permesso, ad eccezione delle zone ove vige il divieto imposto da specifica segnaletica stradale verticale per le quali necessita il rilascio del pass. Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento sono invece equiparati agli autoveicoli, e quindi soggetti all'obbligo del permesso, i quadricicli leggeri.
5. I veicoli a trazione animale ed i velocipedi, così come definiti dagli articoli 49 e 50 del Codice della Strada (*decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285*), sono autorizzati a transitare nella ZTL senza rilascio di alcun permesso.

## **Art. 2 – Condizioni e modalità di accesso e sosta**

1. L'accesso alle zone a traffico limitato (ZZTL) e nelle strade sottoposte a divieto di transito ai veicoli non adibiti a trasporto di persone è consentito unicamente ai soggetti ed ai veicoli muniti di apposito permesso, fatta eccezione per quelli elencati in deroga ai successivi artt. 12 e 13.
2. Il permesso non dà diritto di riserva del posto auto sulla pubblica via.
3. I titolari di permessi di transito e sosta in ZTL devono sempre rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale installata e tracciata all'interno della stessa.

4. L'accesso alle aree poste all'interno della ZTL, assoggettate al controllo del transito tramite dissuasori mobili, è consentito, nel periodo di attivazione degli stessi, unicamente ai soggetti ed ai veicoli muniti di apposito permesso e di tessera o radiocomando di azionamento dei dissuasori.
5. Il permesso di norma è riferito al veicolo cui fa riferimento la targa ad eccezione del contrassegno invalidi che è nominale.
6. Per alcune categorie di permessi il transito può essere vincolato al rispetto di percorsi obbligati e della sosta solo in alcune vie.
7. Il rilascio del permesso è subordinato al pagamento di una tariffa, come stabilito dalla Giunta Comunale, salvo che non sia previsto diversamente per casi particolari (gratuità, pagamento sole spese amministrative, ecc...).
8. La sosta nelle ZZTL deve avvenire negli spazi consentiti, individuati con il segnale stradale verticale "P", salvo eventuali eccezioni. Ai possessori di qualsiasi tipologia di pass è comunque consentito sostare nelle zone di carico e scarico tracciate all'interno delle ZZTL indicate nel pass, nelle giornate, nelle fasce orarie e con i limiti temporali consentiti per tali operazioni ed indicati dall'apposita segnaletica, con l'obbligo dell'esposizione del pass stesso e del disco orario.
9. Per determinate particolari categorie di veicoli autorizzate all'accesso, altrimenti riconoscibili (ambulanze, taxi, autobus, veicoli di Forze di Polizia, delle Amministrazioni pubbliche, di Enti pubblici o esercenti funzioni pubbliche, ecc.), non è previsto il rilascio di permesso. Nelle ZZTL assoggettate al controllo dell'accesso mediante telecamere le targhe dei veicoli sopra menzionati dovranno essere inserite nella lista bianca del programma di rilevamento dei veicoli in transito tranne i casi in cui l'ordinanza ne vieti espressamente l'accesso.
10. Qualsiasi intervento o consegna urgenti richiesti sia da privati sia da Enti pubblici con sede all'interno delle ZZTL sono attuabili anche in assenza di permesso a condizione che nelle 48 ore successive la persona, la ditta o la società intervenuta comunichi via fax alla Polizia Locale, il proprio nominativo o la ragione sociale, il nominativo e l'indirizzo del richiedente compreso il numero civico, la targa del veicolo utilizzato, la data e l'orario di accesso e di uscita, nonché una breve descrizione dell'intervento. In tal caso, la sosta è consentita per un tempo massimo di tre ore con obbligo dell'esposizione del disco orario e di avviso scritto dell'intervento o della consegna urgente.  
Entro i successivi due giorni lavorativi dall'intervento o dalla consegna dovrà essere effettuato il pagamento del pass giornaliero presso gli uffici del concessionario del servizio di rilascio pass, presentando copia del fax o della mail trasmessi alla Polizia Locale.  
I medici in visita urgente, sono esentati dagli adempimenti del precedente capoverso da effettuarsi nei due giorni successivi all'intervento, nonché dall'obbligo di comunicare il nominativo della persona che lo ha richiesto.

### **Art. 3 – Modalità di rilascio del permesso**

1. Per il rilascio dei permessi, gli aventi diritto dovranno presentare, agli uffici a ciò preposti, apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio del possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento, in carta semplice, secondo la modulistica predisposta dagli uffici competenti.
2. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione dei permessi devono essere autocertificati qualora rientrino nell'elenco dei documenti autocertificabili ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. In alternativa, gli stessi documenti possono essere presentati in copia fotostatica.
3. Per il rilascio dei permessi orari della durata da un minimo di un'ora ad un massimo di 10 ore è sufficiente la richiesta verbale dell'interessato al concessionario nel caso di veicoli di massa complessiva fino a 7,5 t.. Dovranno comunque essere comunicati i dati necessari alla compilazione del permesso. In questo caso il rilascio del permesso è immediato.

4. La categoria di permessi di cui al precedente punto 3) può essere richiesta anche on-line.
5. Eventuali richieste di rilascio di permessi non rientranti tra quelli previsti dal presente regolamento, dovranno essere sottoposte all'esame del Comandante della Polizia Locale. Nel caso di esito favorevole il permesso potrà essere rilasciato, previa autorizzazione scritta del Comandante della Polizia Locale, con scadenza nell'anno solare in corso. Alla fine di ogni anno, le eventuali nuove categorie di permessi concesse per particolari esigenze dal Comandante della Polizia Locale, dovranno essere presentate alla Giunta Comunale come proposta di modifica del Regolamento.

#### **Art. 4 – Modalità di rinnovo del permesso**

1. I permessi permanenti, ad eccezione di quelli per disabili, hanno scadenza il 31 dicembre.
2. L'invito per rinnovare il pass viene inviato all'indirizzo del titolare, entro il 31 dicembre dell'anno di scadenza, salvo deroga. Il pass sarà rilasciato all'atto del pagamento.
3. Il titolare del permesso è tenuto ad effettuare il pagamento entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di scadenza, fatto salvo la possibilità da parte del Comandante della Polizia Locale, previo parere favorevole della Giunta Comunale, di prorogare il termine per motivate esigenze. Allo stesso obbligo è tenuto il titolare del permesso temporaneo con scadenza il 31 dicembre.
4. Dopo la data ultima di scadenza di rinnovo del pass, è possibile avvalersi solo del diritto della sanatoria di cui al successivo articolo 6 per il rinnovo del pass scaduto oppure richiedere il rilascio di un nuovo pass.

#### **Art. 5 – Modifiche o sostituzioni di permessi in corso di validità**

1. Eventuali modifiche e/o cambi di targa sui permessi durante l'anno di validità sono da richiedere mediante la compilazione dell'apposita modulistica, previa restituzione del permesso da sostituire e presentazione della carta di circolazione con i nuovi dati da aggiornare.
  2. Nel caso di necessità di sostituzione del veicolo munito di permesso con un altro per indisponibilità dello stesso, causa danneggiamento, ricovero in officina meccanica ecc.. è possibile richiedere il rilascio di un permesso temporaneo mediante la compilazione dell'apposita modulistica, previa consegna del permesso in dotazione che sarà restituito alla scadenza di quello temporaneo o alla consegna dello stesso se in anticipo rispetto alla data di scadenza.
  3. In entrambi i casi la richiesta può essere effettuata anche via fax o e-mail alla Polizia Locale, con obbligo di presentarsi presso il concessionario entro 2 (due) giorni lavorativi successivi la richiesta per il rilascio del pass sostitutivo. La registrazione della targa del veicolo sostitutivo avverrà con riferimento alla data ed all'ora di trasmissione del fax o della mail alla Polizia Locale.
1. L'obbligo di presentarsi presso il concessionario non sussiste nel caso di necessità di sostituzione del veicolo munito di permesso con un altro per indisponibilità dello stesso per periodi inferiori alle 48 ore, causa danneggiamento, ricovero in officina meccanica, ecc.. La registrazione della targa del veicolo sostitutivo avverrà con riferimento alla data ed all'ora di trasmissione del fax o della mail alla Polizia Locale.
  2. A seguito di decesso del titolare del pass è concesso all'erede, se in possesso dei requisiti necessari, di ottenere a suo favore il cambio di intestazione del pass stesso in attesa dell'aggiornamento al P.R.A.. In tal caso, il cambio di intestazione ha una validità massima di 12 mesi dalla data del decesso del titolare del pass.

## Art. 6 – Sanatoria

1. I titolari di permessi permanenti che, in possesso di legittimo titolo, non effettuano il rinnovo degli stessi entro il periodo di scadenza fissato, ma intendono farlo successivamente, possono avanzare richiesta di rinnovo:

- entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata, previo pagamento dell'intera tariffa annua comprensiva delle spese amministrative e della somma a titolo di sanatoria stabilita dalla Giunta Comunale;
- oltre 30 giorni dalla data di scadenza fissato e comunque entro 30 giorni dalla data di notifica del primo verbale di contestazione, previo pagamento dell'intera tariffa annua comprensiva delle spese amministrative, della somma a titolo di sanatoria stabilita dalla Giunta Comunale e delle spese di accertamento e di notifica dei verbali già spediti.

In questi casi la sanatoria dà continuità alla validità del permesso precedente.

La sanatoria non si applica qualora sia già stato rilasciato un nuovo pass con la medesima targa del pass scaduto.

2. I titolari di permessi permanenti soggetti al solo pagamento delle spese amministrative, che, in possesso di legittimo titolo, non effettuano il rinnovo degli stessi entro il periodo di scadenza fissato, ma intendono farlo successivamente, possono avanzare richiesta di rinnovo:

- entro 30 giorni dalla data di scadenza fissato, previo pagamento della somma a titolo di sanatoria stabilita dalla Giunta Comunale e delle spese amministrative;
- oltre 30 giorni dalla data di scadenza fissato e comunque entro 30 giorni dalla data di notifica del primo verbale di contestazione, previo pagamento della somma a titolo di sanatoria stabilita dalla Giunta Comunale, delle spese amministrative e delle spese di accertamento e notifica dei verbali già spediti.

In questi casi la sanatoria dà continuità alla validità del permesso precedente.

La sanatoria non si applica qualora sia già stato rilasciato un nuovo pass con la medesima targa del pass scaduto.

3. E' consentita la sanatoria anche ai titolari di pass che, già in possesso di pass rinnovato per l'anno corrente, decidano, avendone i requisiti, di modificarne la tipologia. In questo caso, però, la sanatoria non ha valore per le eventuali sanzioni già spedite.

4. I titolari di pass permanenti che hanno usufruito del veicolo sostitutivo cd. "di cortesia" concesso in uso dall'officina meccanica, dalla carrozzeria, dall'elettrauto, ecc., in occasione di interventi di riparazione e/o di manutenzione del veicolo e che non hanno provveduto alla sostituzione del pass, possono avanzare richiesta di sanatoria entro 30 giorni dalla data di notifica del primo verbale di contestazione, allegando alla richiesta, da presentare alla Polizia Locale, la fattura degli interventi di riparazione e/o di manutenzione eseguiti sul veicolo e un'attestazione rilasciata dalla ditta che ha ceduto in uso il veicolo di cortesia. In caso di accoglimento della richiesta, l'applicazione della sanatoria si realizza con il pagamento della somma a titolo di sanatoria stabilita dalla Giunta Comunale, delle spese amministrative e delle spese di accertamento e notifica dei verbali già spediti.

### **Art. 7 – Utilizzo del permesso**

1. Il permesso è esercitato mediante esposizione dello stesso all'interno dell'abitacolo del veicolo, sul parabrezza o sul cruscotto, in modo da renderlo visibile dall'esterno e immediatamente identificabile dagli addetti al controllo.
2. In tutti i casi di permesso con limitazione del tempo di sosta è fatto obbligo l'esposizione del disco orario, con indicazione chiara dell'ora di inizio sosta, all'interno dell'abitacolo del veicolo, sul parabrezza o sul cruscotto, in modo da renderlo visibile dall'esterno e immediatamente identificabile dagli addetti al controllo. Lo stesso obbligo di esposizione è riservato ai titolari di permessi assoggettati al pagamento della sosta mediante grattino o altri dispositivi di riscossione.
3. Sono esentati dall'esposizione i titolari di permessi dei veicoli che non consentono la chiusura a chiave dell'abitacolo (es. motocicli, ciclomotori ecc...) ed i titolari dei permessi di solo transito.
4. In tutti i casi in cui non è imposto l'obbligo di esposizione del permesso, lo stesso deve essere in ogni caso esibito a richiesta degli agenti addetti al controllo.
5. I titolari dei permessi sono tenuti al rigoroso rispetto delle prescrizioni in essi trascritte.
6. In caso di deterioramento, che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche, il titolare è tenuto a restituirlo all'ufficio competente e a richiederne il duplicato.
7. Il permesso non avrà alcuna validità se esposto su altri veicoli diversi da quelli autorizzati.
8. E' assolutamente vietato qualsiasi tipo di riproduzione e, comunque, di esposizione di permessi non originali.
9. I contrassegni decaduti (cui il titolare abbia perso diritto) devono essere riconsegnati al concessionario.

### **Art. 8 – Furto o smarrimento del permesso o della tessera/radiocomando di azionamento dei dissuasori mobili.**

1. In caso di furto o smarrimento, il titolare o l'assegnatario del permesso o della tessera/radiocomando dovrà presentare, per il rilascio del duplicato, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Per i pass con doppia targa deve essere presentata denuncia di furto/smarrimento alla Polizia Locale.
2. In ogni caso, anche senza l'interesse al duplicato, il titolare o l'assegnatario saranno tenuti a comunicare il furto o lo smarrimento al concessionario, perché provveda all'immediata disattivazione della precedente autorizzazione.

### **Art. 9 – Tipologie di permessi**

1. I permessi possono essere di tipo “**TEMPORANEO**” o di tipo “**PERMANENTE**”.
2. Sono permessi **temporanei** quelli con validità massima di 10 (dieci) ore. Per veicoli di massa complessiva fino a 7,5 t., i predetti permessi possono essere rilasciati immediatamente anche dietro richiesta verbale, previa sottoscrizione di conferma dei dati.

Sono considerati permessi **temporanei** anche quelli aventi una validità da 1 (uno) a 30 (trenta) giorni, previo pagamento di una tariffa giornaliera o delle sole spese amministrative se il veicolo sosta in area privata. L'accesso alla ZTL sarà in tal caso vincolato al varco o ai varchi indicati nel pass.

Sono inoltre considerati permessi **temporanei** anche quelli aventi una validità superiore a un mese e comunque con scadenza massima al 31 dicembre dell'anno di rilascio del pass. Tali permessi sono rilasciati solamente se correlati ad un'autorizzazione, concessione o D.I.A. di occupazione suolo pubblico con area di cantiere o area privata ricettiva anche del veicolo, al costo delle sole spese amministrative. Per la stessa area di cantiere potranno essere rilasciati pass anche alle ditte fornitrici di servizi attinenti al cantiere (es.: falegnami, elettricisti, idraulici, ecc...) a condizione che la richiesta sia presentata dal titolare della concessione/autorizzazione con indicato il periodo dell'intervento per ogni singola ditta. I veicoli devono essere intestati alle ditte. L'accesso alla ZTL sarà in tal caso vincolato al varco o ai varchi indicati nel pass.

Nel caso di veicoli non adibiti a trasporto di persone di massa complessiva a pieno carico superiore a 7,5 t. non previsti dall'art. 12 punto a) e, comunque, di massa complessiva a pieno carico superiore a 26 t. che devono percorrere le strade individuate dal settore OO.PP., il permesso viene rilasciato previo nulla osta da parte della Polizia Locale che indicherà le eventuali prescrizioni.

I predetti permessi temporanei sono rilasciati entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dal deposito della richiesta.

3. I permessi **temporanei** con validità massima di 10 (dieci) ore, quelli riferiti al solo transito e quelli riferiti ad operazioni di trasloco per una durata massima di 3 (tre) giorni possono essere rilasciati all'atto della richiesta, ad eccezione dei casi in cui è richiesto nulla osta da parte della Polizia Locale.
4. I permessi **temporanei** non vengono rilasciati per la zona interessata dal mercato settimanale nella giornata di svolgimento dello stesso, dalle ore 6,00 alle ore 14,00.
5. I permessi **temporanei** non sono rinnovabili. In caso di necessità deve essere presentata una nuova richiesta.
6. Per situazioni non previste dal presente regolamento possono essere rilasciati permessi **temporanei**, previo nulla osta della Polizia Locale o direttamente dal Comando di Polizia Locale.
7. Sono permessi **permanenti** quelli aventi una validità annuale, con scadenza comunque al 31 dicembre dell'anno di rilascio, rinnovabili senza necessità di richiesta scritta, previa verifica della persistenza dei requisiti richiesti. Fanno eccezione i permessi per disabili disciplinati dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada (DPR 16.12.1992, n. 495). Per i veicoli di massa complessiva a pieno carico superiore a 7,5 t., i permessi permanenti sono rilasciati e/o rinnovati previo nulla osta da parte della Polizia Locale che indicherà le eventuali prescrizioni.
8. Il Comandante della Polizia Locale definisce, con apposita determina, la modulistica ed i relativi contrassegni.

#### **Art. 10 – Definizioni**

- ZTL – Zona a traffico limitato (ex art. 3 del C.d.S.).
- AP – Area pedonale (ex art. 3 del C.d.S.).
- PASS – Permesso di transito e/o sosta in Z.T.L.
- RESIDENTE – Persona che ha dimora anagrafica nel Comune di Mantova.
- NEO RESIDENTE – Persona di nuova iscrizione anagrafica.
- DOMICILIATO – Persona che usufruisce di locali ad uso abitazione.

- CONVIVENTE – Persona che coabita con altra nella stessa unità immobiliare.

## Art. 11 – Categorie dei permessi

### **A - “PASS RESIDENTI CON RICOVERO”**

*(Permesso per utenti residenti in ZTL che dispongono di ricovero per il veicolo)*

#### **Finalità:**

Transito nella sola zona indicata nel pass per raggiungere il luogo privato nel quale ricoverare il veicolo, senza possibilità di sosta sulla pubblica via. E' concessa la possibilità di utilizzo dello stesso posto auto a rotazione per un massimo di 3 (tre) veicoli, di proprietà del residente, di un parente fino al secondo grado in linea retta o collaterale, del coniuge non separato o, in quest'ultimo caso, di un affine di primo grado, comunque con lui residenti.

#### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere residenti in ZTL;
- avere la disponibilità di un posto riservato nel quale ricoverare il veicolo. La superficie disponibile di sosta del veicolo deve essere di m. 1,00 x 2,00 se trattasi di ciclomotore o motociclo e di m. 2,00 x 5,00 se trattasi di autoveicolo.

I residenti con ricovero in: piazza Canossa – vicolo Madonna – vicolo Albergo – vicolo Storta – via Pastro – vicolo Nazione – via della Mainolda – vicolo Deserto – piazza L.B. Alberti – via Leon D'Oro – via Sant'Agnese – via Bonacolsi e via Cavour (dai civici 9 e 18) hanno diritto all'acquisizione del pass ZTL “A/C” che consentirà il transito in tutta la ZTL “A” e nelle vie sopra elencate.

I residenti con ricovero nelle vie sotto elencate hanno diritto alla tessera di azionamento del dissuasore mobile:  
via Verdi – via Portichetto – via Galana – via S. Longino – via Cappello – piazza Mantegna – piazza Erbe – via Broletto – piazza Broletto – via Nievo (sino ai civici 13 e 22).

#### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo;
- alla localizzazione ed alla proprietà dell'immobile o dell'area adibite al ricovero del veicolo, con la specificazione della superficie totale disponibile e del numero di tutti gli eventuali fruitori del medesimo spazio di parcheggio e, in caso di proprietà diversa dal richiedente, va inoltre sottoscritta la dichiarazione avente data certa di cessione d'uso da parte di chi ne detiene la disponibilità legale;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

I nuovi residenti, per i quali non è stata ancora perfezionata la pratica anagrafica potranno ottenere comunque il pass. Il pass ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di rilascio ed è rinnovabile successivamente previo pagamento delle tariffe in vigore. Riceveranno, insieme al contrassegno una comunicazione nella quale si precisa che nel caso la residenza non dovesse andare a buon fine il pass sarà revocato.

## **B - "PASS RESIDENTI SENZA RICOVERO"**

*(Permesso per utenti che risiedono in ZTL e che sostano sulla pubblica via)*

### **Finalità:**

Transito in tutta la zona indicata nel pass e sosta negli spazi consentiti individuati da apposita segnaletica verticale "P".

### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere residenti in ZTL.

I residenti senza ricovero in via Sant'Agnese, via Bonacolsi e via Cavour (dai civici 9 e 18) hanno diritto all'acquisizione del pass ZTL "A/C" che, oltre a conservare le medesime modalità di utilizzo di quello per la ZTL "A", consentirà anche il transito nelle vie sotto elencate:

piazza Canossa – vicolo Madonna – vicolo Albergo – vicolo Storta – via Pastro – vicolo Nazione – via della Mainolda – vicolo Deserto – piazza L.B. Alberti – via Leon D'Oro.

### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

I nuovi residenti, per i quali non è stata ancora perfezionata la pratica anagrafica potranno ottenere comunque il pass. Il pass ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di rilascio ed è rinnovabile successivamente previo pagamento delle tariffe in vigore. Riceveranno, insieme al contrassegno una comunicazione nella quale si precisa che nel caso la residenza non dovesse andare a buon fine il pass sarà revocato.

## **C - "PASS DOMICILIATI CON RICOVERO"**

*(Permesso per utenti domiciliati in ZTL che usufruiscono di locali ad uso abitazione e che dispongono di ricovero per il veicolo)*

### **Finalità:**

Transito nella sola zona indicata nel pass per raggiungere il luogo privato nel quale ricoverare il veicolo, senza possibilità di sosta sulla pubblica via.

E' concessa la possibilità di utilizzo dello stesso posto auto a rotazione per un massimo di 3 (tre) veicoli, di proprietà del titolare del ricovero o di un parente fino al secondo grado in linea retta o collaterale, ovvero del coniuge non separato o, in quest'ultimo caso, di un affine di primo grado comunque con lui residenti.

### **.Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- dimorare presso una unità immobiliare in ZTL;
- avere la disponibilità di un posto riservato nel quale ricoverare il veicolo. La superficie disponibile di sosta del veicolo deve essere di m. 1,00 x 2,00 se trattasi di ciclomotore o motociclo e di m. 2,00 x 5,00 se trattasi di autoveicolo.

I domiciliati con ricovero in: piazza Canossa – vicolo Madonna – vicolo Albergo – vicolo Storta – via Pastro – vicolo Nazione – via della Mainolda – vicolo Deserto – piazza L.B. Alberti – via Leon D’Oro – via Sant’Agnese – via Bonacolsi – via Cavour (dai civici 9 e 18), hanno diritto all’acquisizione del pass ZTL “A/C” che, oltre a conservare le medesime modalità di utilizzo di quello per la ZTL “A”, consentirà anche il transito nelle vie sopra elencate.

I domiciliati con ricovero nelle vie sotto elencate hanno diritto alla tessera di azionamento del dissuasore mobile:  
via Verdi – via Portichetto – via Galana – via S. Longino – via Cappello – piazza Mantegna – piazza Erbe – via Broletto – piazza Broletto – via Nievo (sino ai civici 13 e 22).

#### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- alla localizzazione ed alla proprietà dell’immobile o dell’area adibite al ricovero del veicolo, con la specificazione della superficie totale disponibile e del numero di tutti gli eventuali fruitori del medesimo spazio di parcheggio e, in caso di proprietà diversa dal richiedente, va inoltre sottoscritta la dichiarazione avente data certa di cessione d’uso da parte di chi ne detiene la disponibilità legale;
- agli estremi del contratto d’affitto o del rogito nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell’immobile;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del contratto d’affitto, copia fotostatica dello stesso contratto d’affitto regolarmente registrato;
- in caso di non stipulazione del contratto di affitto, dichiarazione di inizio convivenza e dichiarazione di aver presentato denuncia all’ufficio Tributi (sono esenti dalla dichiarazione i conviventi che risultano dallo stato civile);
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del rogito, copia fotostatica dello stesso nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell’immobile e dichiarazione attestante la non occupazione dei locali da parte di terzi;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

Alla fine di ogni anno, prima di procedere al rinnovo del pass, viene richiesta certificazione di atto notorio relativa al persistere del requisito della domiciliazione.

#### **D - “PASS DOMICILIATI SENZA RICOVERO”**

*(Permesso per utenti domiciliati in ZTL e che sostano sulla pubblica via)*

#### **Finalità:**

Transito in tutta la zona indicata nel pass e sosta negli spazi consentiti individuati da apposita segnaletica verticale “P”.

#### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- dimorare presso una unità immobiliare in ZTL.

I domiciliati senza ricovero in via Sant'Agnese – via Bonacolsi – via Cavour (dai civici 9 e 18), hanno diritto all'acquisizione del pass ZTL "A/C" che, oltre a conservare le medesime modalità di utilizzo di quello per la ZTL "A", consentirà anche il transito nelle vie sotto elencate:

piazza Canossa – vicolo Madonna – vicolo Albergo – vicolo Storta – via Pastro – vicolo Nazione – via della Mainolda – vicolo Deserto – piazza L.B. Alberti – via Leon D'Oro.

#### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- alla localizzazione ed alla proprietà dell'immobile ove ha stabilito la propria dimora;
- agli estremi del contratto d'affitto o del rogito nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell'immobile;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del contratto d'affitto, copia fotostatica dello stesso contratto d'affitto regolarmente registrato;
- in caso di non stipulazione del contratto di affitto, dichiarazione di inizio convivenza e dichiarazione di aver presentato denuncia all'ufficio Tributi (sono esenti dalla dichiarazione i conviventi che risultano dallo stato civile);
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del rogito, copia fotostatica dello stesso nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell'immobile e dichiarazione attestante la non occupazione dei locali da parte di terzi;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

Alla fine di ogni anno, prima di procedere al rinnovo del pass, viene richiesta certificazione di atto notorio relativa al persistere del requisito della domiciliazione.

#### **E - "PASS RICOVERO IN ZTL"**

*(Permesso per utenti che risiedono al di fuori delle ZZTL ma che dispongono di ricovero auto in ZTL)*

#### **Finalità:**

Transito nella sola zona e con accesso dal varco o dai varchi indicati nel pass per raggiungere il luogo privato, all'interno della ZTL, nel quale ricoverare il veicolo, senza possibilità di sosta sulla pubblica via.

E' concessa la possibilità di utilizzo dello stesso posto auto a rotazione per un massimo di 3 (tre) veicoli, di proprietà del titolare del ricovero o di un parente fino al secondo grado in linea retta o collaterale, ovvero del coniuge non separato o, in quest'ultimo caso, di un affine di primo grado.

#### **.Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- avere la disponibilità di un posto riservato nel quale ricoverare il veicolo. La superficie disponibile di sosta del veicolo deve essere di m. 1,00 x 2,00 se trattasi di ciclomotore o motociclo e di m. 2,00 x 5,00 se trattasi di autoveicolo.

I titolari di ricovero in: piazza Canossa – vicolo Madonna – vicolo Albergo – vicolo Storta – via Pastro – vicolo Nazione – via della Mainolda – vicolo Deserto – piazza L.B. Alberti – via Leon D'Oro – via Sant'Agnese – via Bonacolsi – via Cavour (dai civici 9 e 18), hanno diritto all'acquisizione del pass ZTL "A/C" che, oltre a conservare le medesime modalità di utilizzo di quello per la ZTL "A", consentirà anche il transito nelle vie sopra elencate.

I titolari di ricovero nelle vie sotto elencate hanno diritto alla tessera di azionamento del dissuasore mobile: via Verdi – via Portichetto – via Galana – via S. Longino – via Cappello – piazza Mantegna – piazza Erbe – via Broletto – piazza Broletto – via Nievo (sino ai civici 13 e 22).

Possono richiedere il pass anche coloro che sono in possesso di autorizzazione rilasciata dalla Soprintendenza di Mantova per la sosta in piazza Santa Barbara, piazza Castello e piazza Paccagnini.

### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del contratto d'affitto o del rogito nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell'immobile;
- agli estremi del veicolo;
- alla localizzazione ed alla proprietà dell'immobile o dell'area adibite al ricovero del veicolo, con la specificazione della superficie totale disponibile e del numero di tutti gli eventuali fruitori del medesimo spazio di parcheggio e, in caso di proprietà diversa dal richiedente, va inoltre sottoscritta la dichiarazione avente data certa di cessione d'uso da parte di chi ne detiene la disponibilità legale.

### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del rogito, copia fotostatica dello stesso nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell'immobile e dichiarazione attestante la non occupazione dei locali da parte di terzi;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del contratto d'affitto dell'immobile o dell'area adibita al ricovero del veicolo, copia fotostatica dello stesso contratto d'affitto regolarmente registrato dell'immobile o dell'area adibite al ricovero del veicolo;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

### **F - PASS "A/RU - AREA PEDONALE RESIDENTI SENZA RICOVERO "**

*(Permesso per utenti che risiedono in ZTL, nelle vie sotto elencate, che sostano sulla pubblica via)*

Il pass è rilasciato ai residenti in: via Roma – vicolo San Carlo – via Cesare Battisti – via Calvi (da via Buozzi a via Roma) – corso Umberto I° – corte dei Sogliari – piazza Marconi – via Goito (da piazza Marconi a via Spagnoli) – vicolo Carbone – galleria Ferri – via Grazioli – piazza Martiri di Belfiore – via Buozzi – via Corridoni (da piazza Martiri a via Pescheria).

### **Finalità:**

Transito e sosta negli spazi consentiti individuati da apposita segnaletica verticale "P", nella Z.T.L. "A" e, nelle sole fasce orarie consentite, nell'area pedonale di via Roma, corso Umberto I° e via Grazioli. La sosta è inoltre consentita, senza limitazione temporale, in piazza Martiri di Belfiore.

**Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere residenti in ZTL, nelle vie sopra indicate.

**Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

I nuovi residenti, per i quali non è stata ancora perfezionata la pratica anagrafica potranno ottenere comunque il pass. Il pass ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di rilascio ed è rinnovabile successivamente previo pagamento delle tariffe in vigore. Riceveranno, insieme al contrassegno una comunicazione nella quale si precisa che nel caso la residenza non dovesse andare a buon fine il pass sarà revocato.

Il pass dà diritto alla tessera di azionamento dei dissuasori mobili che viene rilasciata dal concessionario.

La tessera di azionamento dei dissuasori può essere richiesta anche dai residenti nelle vie sopra elencate muniti di pass Z.T.L. "A" con ricovero auto.

**G - PASS "A/RU - AREA PEDONALE DOMICILIATI SENZA RICOVERO "**

*(Permesso per utenti che usufruiscono di locali ad uso abitazione in ZTL, nelle vie sotto elencate, senza disporre di ricovero per il veicolo)*

Il pass è rilasciato ai domiciliati in: via Roma – vicolo San Carlo – via Cesare Battisti – via Calvi (da via Buozzi a via Roma) – corso Umberto I° – cortei dei Sogliari – piazza Marconi – via Goito (da piazza Marconi a via Spagnoli) – vicolo Carbone – galleria Ferri – via Grazioli – piazza Martiri di Belfiore – via Buozzi – via Corridoni (da piazza Martiri a via Pescheria).

**Finalità:**

Transito e sosta negli spazi consentiti individuati da apposita segnaletica verticale "P", nella ZTL "A" e, nelle sole fasce orarie consentite, nell'area pedonale di via Roma, corso Umberto I° e via Grazioli. La sosta è inoltre consentita, senza limitazione temporale, in piazza Martiri di Belfiore.

**Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- dimorare presso una unità immobiliare situata nelle vie sopra elencate.

**Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- alla localizzazione ed alla proprietà dell'unità immobiliare ove ha stabilito la propria dimora;
- agli estremi del rogito nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell'immobile;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- copia fotostatica del contratto d'affitto regolarmente registrato;
- in caso di non stipulazione del contratto di affitto, dichiarazione di inizio convivenza e dichiarazione di aver presentato denuncia all'ufficio Tributi (sono esenti dalla dichiarazione i conviventi che risultano dallo stato civile);
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del rogito, copia fotostatica dello stesso nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell'immobile e dichiarazione attestante la non occupazione dei locali da parte di terzi;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

Alla fine di ogni anno, prima di procedere al rinnovo del pass, viene richiesta certificazione di atto notorio relativa al persistere del requisito della domiciliazione.

Il pass dà diritto alla tessera di azionamento dei dissuasori mobili che viene rilasciata dal concessionario.

La tessera di azionamento dei dissuasori può essere richiesta anche dai domiciliati nelle vie sopra elencate muniti di pass ZTL "A" con ricovero auto.

#### **H - PASS "A/V - AREA PEDONALE RESIDENTI SENZA RICOVERO "**

*(Permesso per utenti che risiedono in ZTL, nelle vie sotto elencate, che sostano sulla pubblica via)*

Il pass è rilasciato ai residenti nelle aree costituite da:

1. zona soggetta al controllo del transito mediante dissuasore mobile: via Verdi – via Portichetto – via Galana – via S. Longino – via Cappello – piazza Mantegna – piazza Erbe – via Broletto – piazza Broletto – via Nievo (sino ai civici 13 e 22);
2. piazza Canossa – vicolo Madonna – vicolo Albergo – vicolo Storta – via Pastro – vicolo Nazione – via della Mainolda – vicolo Deserto – piazza L.B. Alberti – via Leon D'Oro.

#### **Finalità:**

Transito e sosta negli spazi consentiti individuati da apposita segnaletica verticale "P", nella ZTL "A".

#### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere residenti in ZTL, nelle vie sopra indicate.

#### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

I nuovi residenti, per i quali non è stata ancora perfezionata la pratica anagrafica potranno ottenere comunque il pass. Il pass ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di rilascio ed è rinnovabile successivamente previo pagamento delle tariffe in vigore. Riceveranno, insieme al contrassegno una comunicazione nella quale si precisa che nel caso la residenza non dovesse andare a buon fine il pass sarà revocato.

Il pass dà diritto, ai residenti nelle vie di cui al precedente punto 1), alla tessera di azionamento dei dissuasori mobili.

La tessera di azionamento dei dissuasori può essere richiesta anche dai residenti nelle vie di cui al precedente punto 1) muniti di pass ZTL "A" con ricovero auto.

#### **I - PASS "A/V - AREA PEDONALE DOMICILIATI SENZA RICOVERO "**

*(Permesso per utenti che usufruiscono di locali ad uso abitazione in ZTL, nelle vie sotto elencate, che sostano sulla pubblica via)*

Il pass è rilasciato ai domiciliati nelle aree costituite da:

1. zona soggetta al controllo del transito mediante dissuasore mobile: via Verdi – via Portichetto – via Galana – via S. Longino – via Cappello – piazza Mantegna – piazza Erbe – via Broletto – piazza Broletto – via Nievo (sino ai civici 13 e 22);
2. piazza Canossa – vicolo Madonna – vicolo Albergo – vicolo Storta – via Pastro – vicolo Nazione – via della Mainolda – vicolo Deserto – piazza L.B. Alberti – via Leon D'Oro.

#### **Finalità:**

Transito e sosta negli spazi consentiti individuati da apposita segnaletica verticale "P", nella ZTL "A".

#### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- dimorare presso una unità immobiliare in ZTL.

#### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- alla localizzazione ed alla proprietà dell'unità immobiliare ove ha stabilito la propria dimora;
- agli estremi del rogito nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell'immobile;
- agli estremi del veicolo;

#### **Documenti da allegare:**

- copia fotostatica del contratto d'affitto regolarmente registrato;
- in caso di non stipulazione del contratto di affitto, dichiarazione di inizio convivenza e dichiarazione di aver presentato denuncia all'ufficio Tributi (sono esenti dalla dichiarazione i conviventi che risultano dallo stato civile);
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del rogito, copia fotostatica dello stesso nel caso in cui il richiedente sia proprietario dell'immobile e dichiarazione attestante la non occupazione dei locali da parte di terzi;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

Alla fine di ogni anno, prima di procedere al rinnovo del pass, viene richiesta certificazione di atto notorio relativa al persistere del requisito della domiciliazione.

Il pass dà diritto, ai domiciliati nelle vie di cui al precedente punto 1), alla tessera di azionamento dei dissuasori mobili.

La tessera di azionamento dei dissuasori può essere richiesta anche dai domiciliati nelle vie di cui al precedente punto 1) muniti di pass ZTL "A" con ricovero auto.

### **J- PASS "ZONA ROSSA"**

*(Permesso di solo transito in ZTL "A" su percorso obbligato riservato ai residenti nel Comune di Mantova)*

#### **Finalità:**

Consentire ai residenti nel Comune di Mantova il transito in ZTL "A" sul seguente percorso:  
via Accademia – via Cavour – via Virgilio – via Tassoni – via Arrivabene – via Finzi – via Fernelli (tratto compreso tra piazza S. Giovanni e via Arrivabene) – via F.lli Bandiera (tratto compreso tra via Arrivabene e piazza S. Francesco).

#### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere residenti nel Comune di Mantova;
- sono esentati dall'acquisizione del pass i residenti già titolari di PASS RESIDENTE ZTL "A" e di PASS RESIDENTE ZTL "B".

#### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

I nuovi residenti, per i quali non è stata ancora perfezionata la pratica anagrafica potranno ottenere comunque il pass. Il pass ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di rilascio ed è rinnovabile successivamente previo pagamento delle tariffe in vigore. Riceveranno, insieme al contrassegno una comunicazione nella quale si precisa che nel caso la residenza non dovesse andare a buon fine il pass sarà revocato.

## **JJ - PASS "ZONA TRENTO"**

*(Permesso di solo transito sulla corsia riservata di via Trento e di passaggio sotto la telecamera di via Tassoni con accesso alla ZTL "A" percorrendo esclusivamente via Tassoni, via Cavour - tratto compreso tra via Tassoni e via Virgilio - via Virgilio, via Arrivabene, via Finzi, via F.lli Bandiera )*

### **Finalità:**

Consentire:

- a) ai residenti nelle vie: Cappuccine, Chiuso, Cocastelli, Concezione, Due Catene, Freddo, Giglio, Pilastro, Ronda, San Gervasio, Santa Maria, Valdorò, Porto, Trento, Zappetto, come pure ai residenti nel Comune di Mantova che dispongono di un posto riservato nel quale ricoverare il veicolo situato nelle succitate vie, di transitare sulla corsia riservata di via Trento nel tratto compreso tra via Concezione e via Tassoni, nonché ad accedere nella ZTL "A" attraverso il varco telematico di via Tassoni percorrendo, esclusivamente e senza sostare, via Tassoni, via Cavour (tratto compreso tra via Tassoni e via Virgilio), via Virgilio, via Arrivabene, via Finzi e via Fratelli Bandiera;
- b) a coloro che dispongono di un posto riservato, nel quale ricoverare il veicolo, situato nel tratto di via Trento compreso tra via Porto e via Concezione di percorrere la corsia riservata di via Trento anche nel tratto compreso tra il ricovero stesso e via Concezione;
- c) ai residenti di via Porto, nel tratto compreso tra via San Gervasio e via Trento, nonché ai residenti nel Comune di Mantova che dispongono di un posto riservato, nel quale ricoverare il veicolo, situato nel succitato tratto di via Porto, di transitare sulla corsia riservata di via Trento anche nel tratto compreso tra via Porto e via Concezione.

### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere residenti nelle vie: Cappuccine, Chiuso, Cocastelli, Concezione, Due Catene, Freddo, Giglio, Pilastro, Ronda, San Gervasio, Santa Maria, Valdorò, Porto, Trento, Zappetto;
- essere residenti nel Comune di Mantova e disporre di un posto riservato, nel quale ricoverare il veicolo, situato nelle vie sopra citate.

### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

I nuovi residenti, per i quali non è stata ancora perfezionata la pratica anagrafica potranno ottenere comunque il pass. Il pass ha validità fino al 31 dicembre dell'anno di rilascio ed è rinnovabile successivamente previo pagamento delle tariffe in vigore. Riceveranno, insieme al contrassegno una comunicazione nella quale si precisa che nel caso la residenza non dovesse andare a buon fine il pass sarà revocato.

## **K - PASS “OPERATORI COMMERCIALI CON SEDE IN ZTL”**

*(Permesso per operatori economico-commerciali con sede dell'attività in ZTL)*

### **Finalità:**

Il pass è valido nella sola ZTL ove ha sede l'attività, dalle ore 6.00 alle ore 21.00 (per i gestori di pubblici esercizi dalle ore 00.00 alle ore 24.00) e dà diritto al transito e alla sosta negli spazi individuati da apposita segnaletica stradale verticale “P”. La sosta è soggetta al pagamento di una tariffa oraria da effettuarsi tramite grattino o altri dispositivi di riscossione che devono essere esposti all'interno dell'abitacolo del veicolo sul parabrezza o sul cruscotto in modo da renderlo visibile dall'esterno e immediatamente identificabile dagli addetti al controllo. Per quanto riguarda la sosta la validità del pass è subordinata alla esposizione della prova di pagamento del periodo di sosta.

Sono concessi di norma 3 (tre) pass per ogni operatore o società, per qualsiasi tipo di veicolo, non superiore a 7,5 t..

Il presente pass può essere utilizzato per richiedere l'agevolazione riservata agli operatori economici sulle tariffe delle soste a pagamento nelle aree a parcometro.

In alternativa può essere richiesto il pass “Operatori commerciali esterni alla ZTL”.

Il pass è concesso anche ai veicoli intestati a soci delle società S.n.c., in numero massimo di 3 (tre) pass per ogni società.

### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- avere la sede (legale) o unità locale in ZTL;
- essere iscritti alla Camera di Commercio o al registro degli Artigiani o essere titolari di partita IVA;
- essere titolari di autorizzazione commerciale per gli iscritti alla Camera di Commercio.

Sono compresi nella categoria anche i titolari o gestori di alberghi ed assimilati (residence, bed & breakfast, le assicurazioni, gli agenti di commercio, gli operatori di leasing, etc.).

I commercianti con sede di attività in: piazza Canossa – vicolo Madonna – vicolo Albergo – vicolo Storta – via Pastro – vicolo Nazione – via della Mainolda – vicolo Deserto – piazza L.B. Alberti – via Leon D'Oro e titolari di pass ZTL O.C., al fine di poter transitare (è consentita la sola fermata per carico e scarico merci) nelle vie sopra elencate, hanno diritto all'acquisizione del pass ZTL O.C. “A/C”.

I commercianti con sede di attività nelle vie sotto elencate hanno diritto alla tessera di azionamento del dissuasore mobile:

via Verdi – via Portichetto – via Galana – via S. Longino – via Cappello – piazza Mantegna – piazza Erbe – via Broletto – piazza Broletto – via Nieveo (sino ai civici 13 e 22).

### **Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di identificazione della ditta;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale o al registro degli artigiani;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

**L - PASS "OPERATORI COMMERCIALI ESTERNI ALLA ZTL"**

*(Permesso per operatori economico-commerciali con sede dell'attività a Mantova e nei comuni della Provincia di Mantova con esigenza di eseguire operazioni di carico-scarico e/o consegna merci)*

**Finalità:**

Il pass è valido nelle ZZTL del Comune di Mantova, dalle ore 6.00 alle ore 21.00, e dà diritto al transito e alla sosta negli spazi individuati da apposita segnaletica stradale verticale "P". La sosta è soggetta al pagamento di una tariffa oraria da effettuarsi tramite grattino o altri dispositivi di riscossione che devono essere esposti all'interno dell'abitacolo del veicolo sul parabrezza o sul cruscotto in modo da renderlo visibile dall'esterno e immediatamente identificabile dagli addetti al controllo. Per quanto riguarda la sosta la validità del pass è subordinata alla esposizione della prova del pagamento del periodo di sosta.

Sono concessi di norma 3 (tre) pass per ogni operatore, per qualsiasi tipo di veicolo, non superiore a 7,5 t..

Il pass è concesso anche ai veicoli intestati a soci delle società S.n.c., in numero massimo di 3 (tre) pass per ogni società.

Il presente pass può essere utilizzato per richiedere l'agevolazione riservata agli operatori economici sulle tariffe delle soste a pagamento nelle aree a parcometro.

**Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere iscritti alla Camera di Commercio o al registro degli Artigiani o essere titolari di partita IVA o aver sottoscritto un contratto di prestazione occasionale;
- avere la sede (legale) o unità locale esterna alla ZTL e comunque nel Comune di Mantova o nella Provincia di Mantova;
- per le concessionarie essere in possesso di targa "PROVA";
- può ottenere il pass anche l'operatore commerciale con sede esterna alla Provincia di Mantova qualora dimostri con idonea documentazione di avere la necessità pressoché quotidiana di operare all'interno della ZTL.

**Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di identificazione della ditta;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale o al registro degli artigiani;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentato il documento di circolazione o copia fotostatica dello stesso;
- copia del contratto di prestazione occasionale.

### **M - PASS "GRANDI IMPRESE"**

*(Permesso per società con più di 50 dipendenti con esigenza di accedere alle ZTL)*

#### **Finalità:**

Il pass è valido nelle ZZTL "A" e "B", dalle ore 0.00 alle ore 24.00, e dà diritto al transito e alla sosta negli spazi individuati da apposita segnaletica stradale verticale "P". La sosta è soggetta al pagamento di una tariffa oraria da effettuarsi tramite grattino o altri dispositivi di riscossione che devono essere esposti all'interno dell'abitacolo del veicolo sul parabrezza o sul cruscotto in modo da renderlo visibile dall'esterno e immediatamente identificabile dagli addetti al controllo. Per quanto riguarda la sosta, la validità del pass è subordinata alla esposizione della prova di pagamento del periodo di sosta.

Sono concessi fino ad un massimo di 10 pass per ogni azienda, per qualsiasi tipo di veicolo, non superiore a 7,5 t..

#### **Requisiti:**

Il pass viene rilasciato a:

- società, con numero di dipendenti superiore alle 50 unità, che hanno esigenza di accedere a banche ed uffici in ZTL con una pluralità di veicoli;
- il veicolo deve essere intestato all'azienda.

#### **Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di identificazione della ditta;
- al numero di dipendenti della ditta;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

Il presente pass può essere utilizzato per richiedere l'agevolazione riservata agli operatori economici sulle tariffe delle soste a pagamento nelle aree a parcometro.

## **N - PASS “OPERATORI COMMERCIALI RIDOTTO”**

*(Permesso per operatori economico-commerciali con sede dell'attività esterna a Mantova e ai comuni della Provincia di Mantova con esigenze PARTICOLARI di carico-scarico e/o consegna)*

### **Finalità:**

Viene rilasciato per far fronte a particolari necessità (determinate ore o giorni – con limitazione di fasce orarie, comprese comunque tra le ore 6,00 e le ore 21,00.

La sosta è soggetta al pagamento di una tariffa oraria da effettuarsi tramite grattino o altri dispositivi di riscossione che devono essere esposti all'interno dell'abitacolo del veicolo sul parabrezza o sul cruscotto in modo da renderlo visibile dall'esterno e immediatamente identificabile dagli addetti al controllo. Per quanto riguarda la sosta la validità del pass è subordinata alla esposizione della prova di pagamento del periodo di sosta.

Il permesso sarà concesso con validità annuale ma per un massimo di tre giorni la settimana.

Sono concessi di norma 2 (due) pass per ogni operatore, per qualsiasi tipo di veicolo, non superiore a 7,5 t..

### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere iscritti alla Camera di Commercio o al registro degli Artigiani o essere titolari di partita IVA;
- avere sede legale esterna alla Provincia di Mantova.

### **Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di identificazione della ditta;
- agli estremi del veicolo;
- alle motivazioni per cui viene richiesto il pass.

### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale o al registro degli artigiani;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

## **O - PASS “AUTO ELETTRICHE”**

*(Permesso per proprietari di veicoli a propulsione elettrica e a idrogeno)*

### **Finalità:**

Accesso dalle ore 00.00 alle ore 24.00 alle ZZTL “A” e “B” con possibilità di sosta negli appositi spazi individuati dalla segnaletica stradale verticale “P”.

### **Requisiti:**

- il pass viene rilasciato esclusivamente per veicoli a propulsione elettrica e a idrogeno.

**Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

**P - PASS "ASSISTENZA"**

*(Permesso per assistenza a persone bisognose in ZTL)*

**Finalità:**

Circolazione dalle ore 00.00 alle ore 24.00 nella sola zona e con accesso dal varco indicati nel pass. La sosta deve avvenire negli appositi spazi individuati da segnaletica stradale verticale "P" per il solo tempo autorizzato (tempo massimo 180 minuti).

Il pass rilasciato per l'assistenza a persone residenti o domiciliate all'interno delle zone A/RU e A/V, consente la sosta negli spazi riservati ai titolari di tali tipologie di pass, con le eventuali limitazioni indicate dalla segnaletica verticale.

Sono concessi di norma 3 (tre) pass per ogni situazione.

Le associazioni assistenziali, le associazioni con finalità di solidarietà sociale, le associazioni ed i ministri di culto per assistenza spirituale, sono comprese nelle categorie dei richiedenti a seconda della reali necessità e con possibilità di estensione del numero dei pass che possono essere rilasciati nonché della validità degli stessi a tutte le ZZTL e per tutti i varchi. I veicoli delle associazioni assistenziali devono essere intestati alle stesse.

I pass possono essere rilasciati anche ai veicoli privati del personale incaricato dalle associazioni assistenziali, con la limitazione di un solo pass a persona e con l'obbligo di esposizione del contrassegno "SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE".

I fisioterapisti in possesso di "diploma di fisioterapista" e le ostetriche ASL sono pure compresi nella categoria dei richiedenti il pass "Assistenza", a seconda delle reali necessità, con possibilità di estensione della validità a tutte le ZZTL e per tutti i varchi, ma con la limitazione di un solo pass a persona e per il solo tempo autorizzato.

**Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- prestare assistenza giornaliera ad una persona (di norma parenti bisognosi) residente in zona a traffico limitato;
- che non siano stati rilasciati altri pass per la medesima situazione;

- essere associazioni o cooperative ONLUS con finalità assistenziali o con finalità di solidarietà sociale, essere associazioni o ministri di culto con finalità di assistenza spirituale, e con veicoli intestati alle stesse;
- essere personale incaricato da una associazione o cooperativa a svolgere servizio domiciliare;
- essere fisioterapisti, ostetriche ASL.

**Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo;
- alle generalità ed alla residenza anagrafica della persona assistita (sono esentati i fisioterapisti, le ostetriche ASL ed i ministri di culto);
- alla inesistenza di altri pass rilasciati per la medesima situazione.

Per le associazioni, fondazioni o cooperative ONLUS con finalità assistenziali, il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità del richiedente rappresentante dell'associazione, fondazione o cooperativa ONLUS con finalità assistenziali;
- alla denominazione ed agli estremi di identificazione dell'associazione, fondazione o cooperativa ONLUS con finalità assistenziali;
- alle generalità ed alla residenza anagrafica del fruitore del pass;
- alle motivazioni per cui viene chiesto il rilascio del pass ed alla durata del servizio;
- alla attestazione che il fruitore del pass è autorizzato all'utilizzo del veicolo privato per motivi di servizio;
- agli estremi del veicolo.

I pass saranno comunque intestati all'associazione, fondazione o cooperativa ONLUS con finalità assistenziali.

**Documenti da allegare:**

- per le situazioni riferite all'assistenza di singole persone, certificato medico attestante la necessità quotidiana di assistenza da parte dell'assistito. Tale certificato deve essere ripresentato annualmente prima del rinnovo pena la decadenza del diritto al permesso;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

**O - PASS "MINORI"**

*(Permesso per assistenza/trasporto minori in ZTL)*

**Finalità:**

Circolazione dalle ore 00.00 alle ore 24.00 nella sola zona e con accesso dal varco indicati nel pass. La sosta deve avvenire negli appositi spazi individuati da segnaletica stradale verticale "P" per il solo tempo autorizzato (tempo massimo 30 minuti).

Il pass rilasciato per l'assistenza a minori residenti o domiciliati all'interno delle zone A/RU e A/V consente la sosta negli spazi riservati ai titolari di tali tipologie di pass, con le eventuali limitazioni indicate dalla segnaletica verticale.

Sono concessi di norma 3 (tre) pass per ogni situazione.

**Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- prestare assistenza giornaliera o avere necessità di trasporto di minori (massimo anni 18) in ZTL;
- che non siano stati rilasciati altri pass per la medesima situazione.

**Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo;
- alle generalità ed alla residenza anagrafica della persona assistita o da trasportare;
- alla sede del luogo in cui il minore viene accompagnato;
- alla inesistenza di altri pass rilasciati per la medesima situazione.

**Documenti da allegare:**

- se il minore è accompagnato per lo svolgimento di attività fisiche o sportive, dichiarazione attestante la partecipazione ai corsi. Tale certificato deve essere ripresentato annualmente prima del rinnovo pena la decadenza del diritto al permesso;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

**R - PASS "SCOLASTICO"**

*(Permesso per trasporto di minore da e verso le scuole dell'infanzia, elementari e medie inferiori)*

**Finalità:**

Circolazione nella sola ZTL ove ha sede l'istituto e con accesso dal varco indicati nel pass. La circolazione dovrà avvenire nel rispetto del percorso obbligato inserito nel pass e solo negli orari e periodo scolastici. La sosta è consentita negli appositi spazi individuati da segnaletica stradale verticale "P" per il solo tempo autorizzato (tempo massimo 30 minuti).

Sono concessi di norma 3 (tre) pass per ogni singola situazione.

Il pass ha validità esclusivamente nel periodo dell'esercizio dell'attività scolastica, con un margine di 30' prima e dopo.

**Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- avere la necessità di trasportare continuativamente parenti, di norma minori, da e verso le scuole dell'infanzia, elementari o medie inferiori ubicate in ZTL.

**Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo;
- alle generalità ed alla residenza anagrafica della persona da trasportare;

- alla sede della scuola od istituto frequentati;
- alla inesistenza di altri pass rilasciati per la medesima situazione.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi della sede della scuola o istituto frequentati, certificato di frequenza rilasciato dalla scuola o istituto interessati;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

**S - PASS "I.P." (Interesse Pubblico)**

*(Permesso rilasciato a soggetti che svolgono una funzione pubblica o servizio di interesse collettivo e di pubblica utilità, mediante l'utilizzo di veicoli privati)*

**Finalità:**

Consentire il transito e la sosta negli spazi consentiti, individuati da segnaletica stradale verticale "P", nella ZTL "A" e "B" per lo svolgimento di una funzione pubblica o servizio di interesse collettivo e di pubblica utilità, mediante l'utilizzo di veicoli privati, a:

- soggetti che svolgono una funzione pubblica o servizio di interesse collettivo e di pubblica utilità (comprese le organizzazioni sindacali, i partiti politici ed i privati che svolgono servizio di protezione civile con il proprio veicolo), previa attestazione dell'Ente di appartenenza.

Sono concessi di norma 2 (due) pass per ogni singola situazione.

**Requisiti:**

Essere dipendenti o rappresentanti di Enti e Istituti pubblici o privati incaricati dello svolgimento di una funzione pubblica o di un'attività ad essa assimilabile (concessionaria di servizi) per il cui esercizio sia necessario l'uso del veicolo privato.

**Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità del richiedente rappresentante dell'Ente o Istituto;
- alla denominazione ed agli estremi di identificazione dell'Ente o Istituto interessati;
- alle generalità ed alla residenza anagrafica del dipendente fruitore del pass;
- alle motivazioni per cui viene chiesto il rilascio del pass e alla durata del servizio;
- alla attestazione che il titolare del pass è autorizzato all'utilizzo del veicolo privato per motivi di servizio.
- agli estremi del veicolo.

Tra i motivi di servizio non deve intendersi compreso il raggiungimento del posto di lavoro.

I pass saranno comunque intestati all'Ente / Amministrazione / Istituto.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

### **T - PASS "F.P.S." (Funzione Pubblica Servizio)**

*(Permesso rilasciato per svolgere una funzione pubblica o un'attività ad essa assimilabile mediante l'utilizzo di veicoli di proprietà di Enti-Amministrazioni-Istituti pubblici)*

#### **Finalità:**

Consentire il transito e la sosta negli spazi consentiti, individuati da segnaletica stradale verticale "P", nella ZTL "A" e "B" per lo svolgimento di una funzione pubblica o di un'attività ad essa assimilabile mediante l'utilizzo di veicoli di proprietà di Enti/Amministrazioni/Istituti pubblici non identificabili con scritte sulle fiancate del veicolo.

#### **Requisiti:**

Essere Enti/Amministrazioni/Istituti pubblici proprietari di veicoli non identificabili con scritte sulle fiancate che necessitano di circolare in ZTL.

#### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità del richiedente rappresentante dell'Ente o Istituto;
- alla denominazione ed agli estremi di identificazione dell'Ente o Istituto interessati;
- alle motivazioni per cui viene chiesto il rilascio del pass;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

### **U - PASS "RC" FUNZIONE PUBBLICA SERVIZIO**

*(Permesso riservato ai carabinieri)*

Ai carabinieri è rilasciato il presente pass per il transito e la sosta nelle seguenti vie: piazza 80° Fanteria, via Moro, via Bellalancia, via A. Mario, via Agnelli, via Einaudi, via Viani, via Speri, via De Canal, via Carducci.

E' concessa la possibilità di richiedere l'inserimento di n. 2 targhe sul medesimo pass, purché i veicoli siano di proprietà dello stesso richiedente o di altra persona residente o domiciliata con lo stesso richiedente.

#### **. Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

## **V - PASS "RO" FUNZIONE PUBBLICA SERVIZIO**

*(Permesso riservato alla Questura)*

Alla Questura è rilasciato il presente pass per:

TRANSITO e SOSTA nelle seguenti vie: piazza Arche, via Teatro Vecchio, via Scuderie Reali, via Rubens, via Tazzoli;

SOLO TRANSITO nelle seguenti vie: via Accademia, via Cavour, via Virgilio, via Tassoni, via Arrivabene, via Finzi, via Fratelli Bandiera (tratto compreso tra via Arrivabene e piazza S. Francesco).

E' concessa la possibilità di richiedere l'inserimento di n. 2 targhe sul medesimo pass, purché i veicoli siano di proprietà dello stesso richiedente o di altra persona residente o domiciliata con lo stesso richiedente.

### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

## **W - PASS "F.P.R." FUNZIONE PUBBLICA RAPPRESENTANZA**

*(Permesso per le auto private dei componenti gli organi di governo locale per l'esercizio delle proprie funzioni pubbliche)*

### **Finalità:**

Consentire ai componenti gli organi di governo locale quali: sindaco, presidente del consiglio comunale, assessori, consiglieri comunali, presidenti di circoscrizioni, segretario generale, direttore generale e dirigenti del comune, il transito e la sosta nelle ZZTL con l'auto privata per l'esercizio delle proprie funzioni pubbliche.

Analogo permesso viene rilasciato a coloro che esercitano funzioni di governo territoriale in ambito provinciale (presidente, presidente del consiglio e assessori), regionale e nazionale (purché eletti nel collegio mantovano).

Il Dirigente del settore competente all'assistenza agli organi di governo può chiedere il rilascio di permessi provvisori ad ospiti dell'amministrazione comunale per il periodo interessato.

Di norma sono concessi 3 (tre) pass, di cui il terzo esclusivamente per motociclo o ciclomotore.

### **Requisiti:**

Esercizio di funzioni pubbliche in qualità di componenti gli organi di governo locale e territoriale in ambito provinciale, regionale e nazionale.

### **Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di identificazione della Pubblica Amministrazione e della carica rivestita al suo interno;
- alle motivazioni per cui viene chiesto il rilascio del pass;
- agli estremi del veicolo;
- i pass saranno comunque intestati all'Amministrazione.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

**X - PASS "MEDICO"**

*(Permesso per le auto private dei medici convenzionati con il S.S.N., dei medici veterinari e dei medici fiscali o ispettivi con pazienti all'interno delle ZZTL)*

**Finalità:**

Circolazione in ZTL dalle ore 00,00 alle ore 24,00 con sosta negli spazi consentiti, individuati da segnaletica stradale verticale "P", per consentire le visite a domicilio dei pazienti residenti in ZTL, con obbligo di esposizione, oltre al pass, anche della scritta "medico in visita".

Nel caso di visita o intervento urgente la sosta è consentita anche al di fuori dei limiti tracciati purché non sia recato intralcio o pericolo per la circolazione.

Di norma sono concessi: un pass per autoveicolo, con possibilità di inserimento di una seconda targa, ed un pass per motociclo o ciclomotore.

**Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere medici convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale (medici di medicina generale [medici di famiglia], veterinari, pediatri [pediatri di famiglia], medici di continuità assistenziale) con pazienti all'interno della ZTL;
- essere medici fiscali o ispettivi con pazienti all'interno della ZTL.

**Presentazione domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di iscrizione all'ordine dei medici;
- agli estremi dell'Ente di appartenenza o con cui sono convenzionati;
- alla assistenza a pazienti residenti/dimoranti all'interno della ZTL;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

## **Y - PASS "PRESS"**

*(Permesso per giornalisti)*

### **Finalità:**

Il permesso, valido dalle ore 00.00 alle ore 24.00, consente l'accesso alle ZZTL "A" e "B" e la sosta negli spazi consentiti, individuati da segnaletica stradale verticale "P".

Di norma sono concessi: un pass per autoveicolo ed un pass per motociclo o ciclomotore.

### **Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere giornalisti (pubblicisti, fotografi, cineoperatori e praticanti) iscritti all'albo che dimostrino di scrivere almeno per un quotidiano, settimanale, mensile, agenzie di stampa o uffici stampa di Enti pubblici o di lavorare per emittenti radio/televiseive;
- il pass è rilasciato anche ai veicoli di proprietà delle testate giornalistiche e delle emittenti radio/televiseive messe a disposizione dei giornalisti stessi.

### **Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di iscrizione all'ordine dei giornalisti e/o alla testata giornalistica o alla emittente radio/televiseiva per cui lavora;
- agli estremi del veicolo.

### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sulla indicazione della testata giornalistica o alla emittente radio/televiseiva per cui lavora, dichiarazione del direttore della testata giornalistica o della emittente radio/televiseiva, attestante l'attività svolta dal richiedente;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

## **Z - PASS "LIBERI PROFESSIONISTI"**

*(Permesso per professionisti regolarmente iscritti ad albi professionali)*

### **Finalità:**

Accesso nella sola zona dove ha sede lo studio dalle 00.00 alle 24.00, con sosta consentita negli appositi spazi individuati da segnaletica stradale verticale "P".

La sosta è soggetta al pagamento di una tariffa oraria da effettuarsi tramite grattino o altri dispositivi di riscossione che devono essere esposti all'interno dell'abitacolo del veicolo sul parabrezza o sul cruscotto in modo da renderlo visibile dall'esterno e immediatamente identificabile dagli addetti al controllo. Per quanto riguarda la sosta la validità del pass è subordinata alla esposizione della prova di pagamento del periodo di sosta.

Di norma sono concessi: un pass per autoveicolo non superiore 7,5 t. ed un pass per motociclo o ciclomotore per ogni libero professionista titolare di studio.

Il presente pass può essere utilizzato per richiedere l'agevolazione riservata agli operatori economici sulle tariffe delle soste a pagamento nelle aree a parcometro.

**Requisiti:**

Per richiedere il pass è necessario:

- essere liberi professionisti titolari di studi in ZTL;
- essere iscritti all'ordine/collegio professionale di categoria.

Sono compresi nella categoria anche gli studi associati ed i medici specialisti che esercitano l'attività in ufficio o ambulatorio ubicati all'interno della ZTL.

Nel caso di studi associati viene rilasciato un pass per ogni titolare di studio associato.

Il pass può essere richiesto anche dai figli o dal coniuge del libero professionista titolare dello studio che esercitano nello stesso studio.

**Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- alla denominazione e sede dello studio;
- alla iscrizione all'ordine/collegio professionale di categoria;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- per gli studi associati, copia della scrittura privata, regolarmente registrata, attestante la costituzione dell'associazione;
- per i figli o il coniuge del libero professionista, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, a firma del libero professionista titolare dello studio, in cui attesta che il figlio o il coniuge esercitano presso lo stesso studio;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

Il presente pass può essere utilizzato, analogamente al pass PO, per richiedere l'agevolazione riservata agli operatori economici sulle tariffe delle soste a pagamento.

**AA - PASS "LUNETTA"**

*(Permesso per il transito e la sosta per operazioni di carico e scarico nella piastra sopraelevata di viale Veneto)*

**Finalità:**

La piastra antistante i numeri civici da 5 a 19 di viale Veneto è individuata come zona a traffico limitato. Il presente pass consente il transito e la sosta per operazioni di carico e scarico (con sosta massima consentita di 60 minuti ed esposizione del disco orario) nella piastra antistante i numeri civici da 5 a 19 di viale Veneto.

**Requisiti:**

Il permesso è riservato ai soli residenti ai civici sopra menzionati e agli operatori commerciali con sede d'attività sulla piastra.

**Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di identificazione della ditta;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale o al registro degli artigiani;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

**BB - PASS "VIA CAIROLI"**

*(Permesso di solo transito sulla corsia riservata di via Cairoli)*

**Finalità:**

Consentire ai residenti di via Cairoli il transito sulla corsia riservata di via Cairoli nella direzione da piazza Virgiliana verso piazza Sordello.

**Requisiti:**

Il permesso è riservato ai residenti e agli usufruenti locali ad uso abitazione, con o senza posto auto, di via Cairoli.

**Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

**CC - PASS "S.P." (Servizio Pubblico)**

*(Permesso rilasciato a società che svolgono pubblico servizio, nonché di ditte in appalto)*

**.Requisiti:**

Il permesso è riservato:

- ai veicoli di proprietà di società che svolgono pubblico servizio (PT-TEA-ENEL-società di telefonia mobile e fissa, ecc.) ed ai veicoli di proprietà di ditte in appalto.

**Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;

- agli estremi di identificazione della società o della ditta;
- agli estremi del veicolo.

#### **Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della società può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale;
- per le ditte in appalto, dichiarazione della società appaltante e copia del contratto;
- in alternativa alla compilazione della modulistica sugli estremi del veicolo, può essere presentata copia fotostatica del documento di circolazione.

#### **AREE LIMITROFE ALLA ZTL "A"**

I residenti, i domiciliati, gli operatori commerciali ed i liberi professionisti che abitano o hanno sede della propria attività nelle vie considerate limitrofe alle ZZTL e definite con delibera della giunta comunale, possono richiedere i pass di transito e sosta nella ZTL indicata nella medesima delibera alle stesse condizioni previste dal presente regolamento.

#### **Art. 12 – Tipologie speciali di permessi**

##### **a) TRANSITO CON VEICOLI NON ADIBITI A TRASPORTO DI PERSONE DI MASSA COMPLESSIVA A PIENO CARICO SUPERIORE A 7,5 T. NELLE STRADE E NELLE AREE DEL CENTRO ABITATO SOTTOPOSTE A DIVIETO**

Oltre ai permessi temporanei di cui all'art. 9, ai veicoli non adibiti a trasporto di persone di massa complessiva a pieno carico superiore a 7,5 t. che devono accedere nelle strade e nelle aree del centro abitato sottoposte a divieto, possono essere rilasciati permessi permanenti con validità annuale, con scadenza comunque entro il 31 dicembre dell'anno di rilascio, purché la motivazione rientri in uno dei casi sotto elencati:

1. Ditte con sede all'interno delle aree e delle strade sottoposte al divieto che dispongono di ricovero per i propri veicoli.
2. Impresa edile che debba eseguire lavori su cantieri e per i quali sia stato rilasciato permesso di costruire o presentata DIA. Il pass può avere validità pari al periodo di esecuzione dei lavori, ma comunque non oltre il 31 dicembre dell'anno di rilascio. Non è consentita la sosta sulla pubblica via.
3. Ditte che eseguono traslochi. Non è consentita la sosta sulla pubblica via, salvo acquisizione di concessione di occupazione suolo pubblico. In alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale.
4. Ditta e/o impresa che predispone e/o installa ponteggi. Non è consentita la sosta sulla pubblica via, salvo acquisizione di concessione di occupazione suolo pubblico.
5. Ditta che effettua spurghi. Non è consentita la sosta sulla pubblica via, salvo acquisizione di concessione di occupazione suolo pubblico. In alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale.

6. Ditta che raccoglie oli esausti. Non è consentita la sosta sulla pubblica via ma solo la fermata per brevi operazioni di carico e scarico. In alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale.
7. Ditta che trasporta prodotti alimentari freschi. Non è consentita la sosta sulla pubblica via ma solo la fermata per brevi operazioni di carico e scarico. Deve essere presentato un elenco dei clienti e le bolle di consegna merce. In alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi di identificazione della ditta, può essere presentata copia fotostatica della visura di iscrizione camerale.
8. Ditta di manutenzione del verde pubblico e/o di pubbliche amministrazioni, con sosta limitata alla durata dell'attività di manutenzione. Deve essere presentata copia fotostatica del contratto con l'Ente.
9. Operatore commerciale in possesso di occupazione suolo pubblico per operazioni di carico/scarico merci. Il pass può anche avere validità pari al periodo indicato nella concessione di occupazione.
10. Ditte fornitrici di carburante (per il solo rifornimento degli impianti di distribuzione di carburante).
11. Autoscuole (che operano con mezzi pesanti per lezioni pratiche di guida).

Se la motivazione non è ricompresa nell'elenco succitato e sempre per i veicoli superiori a 26 t., l'autorizzazione è rilasciata previa acquisizione di nulla osta da parte della Polizia Locale che indicherà le eventuali prescrizioni.

L'accesso dovrà di norma avvenire dal punto più vicino alla zona interessata.

Ove previsto, le operazioni di carico/scarico merci dovranno essere effettuate con sollecitudine, senza interruzioni, senza l'abbandono del veicolo e nel rispetto delle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione.

Possono transitare nelle aree e nelle strade sottoposte a divieto senza necessità di munirsi di apposito permesso:

- veicoli adibiti al servizio di Polizia Stradale di cui all'art. 12 Nuovo Codice della Strada;
- veicoli muniti di targhe speciali di cui all'art. 138 del Codice della Strada ed al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 27.04.2006 n° 209: Forze Armate, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana, Corpo Forestale dello Stato, Protezione Civile, Polizia Locale, Polizia Provinciale;
- veicoli di proprietà di società che svolgono pubblico servizio, adibiti ad interventi in zona, purché muniti di scritte che li rendano individuabili (PT, TEA, ASL, ENEL, TELECOM, società di telefonia mobile e fissa, ecc.), ad eccezione delle ZZTL;
- veicoli ufficiali di Enti Pubblici in servizio purché muniti di scritte laterali che ne individuino facilmente l'Ente di appartenenza (COMUNE, PROVINCIA, MAGISTRATO ACQUE, PARCO DEL MINCIO, ecc...);
- veicoli di proprietà delle autoscuole o di privati utilizzati esclusivamente per la giornata dell'esame di guida, ad eccezione delle ZZTL;
- veicoli adibiti al soccorso o alla rimozione di veicoli;
- autoveicoli blindati per uso speciale degli Istituti privati di vigilanza;

## **b) EVENTI ORGANIZZATI O PATROCINATI DAL COMUNE**

Nel caso di eventi organizzati o patrocinati dal Comune di Mantova si rilasciano permessi di transito per carico/scarico o per sosta (in casi particolari), previo nulla osta della Polizia Locale.

La richiesta deve pervenire da un ufficio comunale e deve indicare, oltre i dati necessari per la predisposizione del pass, anche il motivo.

In caso di fiere e manifestazioni che richiedono un numero elevato di permessi gli stessi vengono emessi a doppia matrice in bianco con indicati i termini del rilascio del contrassegno. L'ente organizzatore rilascia direttamente il permesso dandone comunicazione alla Polizia Locale.

## **c) MATRIMONI**

Per i matrimoni, che si svolgono in ZTL, è possibile rilasciare di norma n. 3 permessi e una sola tessera per l'accesso alla zona pedonale.

La tessera deve essere riconsegnata alla portineria della sede Municipale di Via Roma.

## **a) FUNERALI**

Per i funerali, che si svolgono in ZTL, è possibile rilasciare di norma n. 3 (tre) permessi e una sola tessera per l'accesso alla zona pedonale.

La tessera deve essere riconsegnata alla portineria della sede Municipale di via Roma.

## **b) OPERATORI ECONOMICO-COMMERCIALI DI OGGETTI PREZIOSI**

I titolari di negozi di oggetti preziosi situati all'interno delle zone a traffico limitato possono acquistare un blocchetto di permessi (in triplice copia) da utilizzare per consentire l'accesso, nella zona a traffico limitato, al veicolo del rappresentante di oggetti preziosi che ha necessità di raggiungere il negozio.

La compilazione del permesso è a cura del titolare che è tenuto ad annotare targa del veicolo, ora e data di arrivo, nonché ad apporre il proprio timbro annullandolo mediante firma.

Una copia del permesso deve essere esposta sul veicolo stesso; la seconda viene trattenuta dal titolare e la terza deve essere consegnata, con frequenza settimanale alla Polizia Locale.

## **f) CLIENTI DI ALBERGHI ED ASSIMILATI (RESIDENCE, BED & BREAKFAST, ETC.)**

I titolari di alberghi ed assimilati (residence, bed & breakfast, etc.) possono acquistare un blocchetto di permessi (in triplice copia) da utilizzare per consentire al veicolo del cliente l'accesso e la sosta nella zona a traffico limitato.

Il permesso ha validità 24 ore dalla data trascritta dal titolare della struttura ricettiva e consente di accedere a tutte le zone a traffico limitato e di sostare negli spazi consentiti individuati da segnale stradale verticale "P".

La compilazione del permesso è a cura del titolare della struttura ricettiva che è tenuto ad annotare targa del veicolo, ora e data di arrivo, nonché ad apporre il proprio timbro annullandolo mediante firma. Una copia del permesso deve essere esposta sul veicolo stesso; la seconda viene trattenuta dal titolare e la terza deve essere consegnata alla Polizia Locale entro e non oltre 7 giorni dalla data del rilascio, con l'annotazione del nominativo e della residenza del cliente, nonché del periodo di sua permanenza nella struttura ricettiva.

Nel caso in cui il cliente alloggiasse nella medesima struttura ricettiva per un periodo superiore a 10 giorni, lo stesso può ottenere il pass riservato ai domiciliati previa compilazione di apposito modulo e dichiarazione del titolare dell'albergo.

Nel caso in cui il cliente alloggiasse in alberghi ed assimilati (residence, bed & breakfast, etc.) al di fuori delle ZZTL ma comunque all'interno del comune di Mantova possono essere rilasciate le medesime tipologie di permessi sopra indicate, valevoli tuttavia solo per il transito, mentre la sosta è soggetta al pagamento di una tariffa oraria da effettuarsi tramite grattino o altro sistema di pagamento della sosta.

#### **g) ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA**

Le associazioni di categoria possono acquistare blocchetti di permessi che a loro volta consegneranno agli associati.

Il blocchetto è a tripla matrice: una viene consegnata all'operatore commerciale, una trattenuta dall'associazione, e una riconsegnata alla Polizia Locale per l'inserimento della targa.

#### **h) CLIENTI DI FARMACIE DI TURNO**

Ai clienti di farmacie con sede dell'attività in ZTL "A", nel periodo in cui queste sono di turno, è concesso di accedere alla predetta ZTL mediante compilazione di apposito modulo, predisposto dalla Polizia Locale e reperibile presso le farmacie stesse.

Il modulo, debitamente compilato e sottoscritto dall'interessato, deve essere consegnato al farmacista che provvederà ad apporre il suo visto di conferma del servizio reso.

Lo stesso modulo deve essere successivamente consegnato dal titolare della farmacia al personale della Polizia Locale incaricato del ritiro periodico.

Al di fuori dei periodi di turno, il presente pass può essere utilizzato eccezionalmente per agevolare il ritiro di grossi quantitativi di merce (es. pannoloni, bombole d'ossigeno, ecc....) o per casi particolari opportunamente documentati dal farmacista.

#### **i) OPERATORI COMMERCIALI (AMBULANTI) SU AREE PUBBLICHE**

Pass rilasciato agli operatori commerciali ambulanti che operano su area pubblica situata all'interno delle ZZTL.

Il pass, annuale, consente il transito nella ZTL dove l'ambulante svolge la propria attività, con possibilità di passaggio da tutti i varchi della ZTL ed è limitato agli orari ed alle giornate indicate nella concessione/autorizzazione di occupazione di area pubblica.

##### **Presentazione della domanda:**

Il rilascio del pass è subordinato alla presentazione di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, fatta su apposita modulistica, relativa:

- alle generalità ed alla residenza anagrafica del richiedente;
- agli estremi di identificazione della ditta;
- agli estremi della concessione/autorizzazione di occupazione di area pubblica;
- agli estremi del veicolo.

**Documenti da allegare:**

- in alternativa alla compilazione della modulistica relativa agli estremi del veicolo e della concessione/autorizzazione di occupazione di area pubblica, può essere presentata copia fotostatica dei documenti.
- All'atto del rinnovo può essere presentata dichiarazione di atto notorio attestante il possesso della concessione/autorizzazione di occupazione di area pubblica per l'anno di riferimento.

**l) CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO CON AREA DI CANTIERE O AREA DI SOSTA PER VEICOLO**

Pass di solo transito rilasciato dallo Sportello Unico ai titolari di concessione di occupazione suolo con area di cantiere o area di sosta al servizio del cantiere situata all'interno delle ZZTL ma al di fuori delle zone controllate dai dissuasori mobili.

Viene concesso un solo pass, con validità vincolata a quella della DIA o concessione occupazione suolo, ad un veicolo di massa complessiva inferiore a 7,5 t.

**m) STUDI MEDICI**

I medici con l'ambulatorio situato all'interno delle zone a traffico limitato possono acquistare un blocchetto di permessi (in triplice copia) da utilizzare per consentire l'accesso e la sosta nella sola ZTL dove ha sede l'ambulatorio al veicolo del paziente in visita o del suo accompagnatore.

Il permesso ha validità fino alle ore 21.00 del giorno trascritto dal medico sul permesso e consente di accedere nella sola ZTL dove ha sede l'ambulatorio e di sostare negli spazi consentiti individuati da segnale stradale verticale "P" per un tempo massimo di 2 ore e con obbligo dell'esposizione del disco orario.

La compilazione del permesso è a cura del medico che è tenuto ad annotare targa del veicolo, ora e data di visita del paziente, nonché ad apporre il proprio timbro annullandolo mediante firma. Una copia del permesso deve essere esposta sul veicolo stesso; la seconda viene trattenuta dal titolare e la terza deve essere consegnata alla Polizia Locale entro e non oltre 7 giorni dalla data del rilascio.

**Art. 13 – Libero accesso alle ZZTL**

1. Accedono alle ZZTL, con possibilità di sosta negli spazi consentiti e senza necessità di munirsi di apposito permesso, i veicoli di seguito elencati:
  - a) velocipedi;
  - b) ciclomotori, fatta eccezione per le vie ove vige lo specifico divieto di circolazione imposto da segnaletica stradale verticale;
  - c) veicoli muniti di targhe speciali di cui all'art. 138 del Codice della Strada ed al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 27.04.2006 n° 209: Forze Armate, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco, Croce Rossa Italiana, Corpo Forestale dello Stato, Protezione Civile, Polizia Locale, Polizia Provinciale;
  - d) veicoli previsti dall'art. 12 del Nuovo Codice della Strada, anche se non fanno uso dei dispositivi supplementari di allarme;
  - e) autobus di linea del concessionario del servizio di trasporto pubblico urbano e di area urbana;

- f) taxi e autovetture adibite al servizio di noleggio con conducente;
  - g) autovetture ufficiali di Enti pubblici di servizio, muniti di scritte laterali che ne individuino facilmente l'Ente Pubblico di appartenenza (Comune – Provincia – Magistrato Acque – Parco Mincio – ASL ecc.);
  - h) veicoli adibiti al servizio di protezione civile, purché non intestati ai privati;
  - i) veicoli adibiti ai servizi religiosi e ai servizi funerari;
  - j) veicoli al servizio di persone invalide munite di contrassegno (fig. V 4 – D.P.R. 16.12.1992 n, 495);
  - k) veicoli commerciali, immatricolati motocarro ed autocarro, adibiti al trasporto delle merci con peso complessivo sino a 7,5 t., nelle ZZTL “A” e “B” nelle fasce orarie 6.00-10.00 e 15.00-16.30, con sosta consentita ovunque purchè non sia arrecato pericolo ed intralcio alla circolazione;
  - l) veicoli delle guardie notturne e dei portavalori, munite di scritte, solo per interventi in zona;
  - m) autoveicoli blindati per uso speciale degli Istituti privati di vigilanza;
  - n) autoveicoli adibiti al soccorso o alla rimozione di veicoli.
2. Ciascun Ente di cui ai precedenti punti (d – e – f – g – h – i – l – m – n) deve preventivamente comunicare alla Polizia Locale l'elenco delle targhe dei veicoli suddetti ai fini dell'inserimento delle stesse nella lista bianca delle telecamere poste in alcuni varchi di accesso alle ZZTL.
  3. I titolari del contrassegno invalidi sono tenuti a comunicare preventivamente alla Polizia Locale, tramite la compilazione di apposita modulistica, la targa dell'autoveicolo o degli autoveicoli di preminente utilizzo ai fini dell'inserimento delle stesse nella lista bianca delle telecamere poste in alcuni varchi di accesso alle ZZTL. Nel caso di utilizzo o di trasporto su autoveicolo con targa diversa da quella trascritta sul modulo, la comunicazione della stessa alla Polizia Locale può avvenire prima del transito sotto le telecamere mediante composizione del numero verde 800505454.

#### **Art. 14 – Monitoraggio**

L'attività di monitoraggio degli accessi alle ZZTL e l'analisi dei dati rilevati dopo l'attuazione delle diverse discipline previste dal presente Regolamento saranno oggetto di verifica da parte della Giunta Comunale.

#### **Art. 15 – Tariffe**

1. Le tariffe e le esenzioni dal pagamento dei permessi di cui al presente regolamento, nonché le successive variazioni delle stesse, sono deliberate dalla Giunta Comunale.
2. Il pagamento delle spese amministrative è dovuto da parte di tutti i titolari di permessi permanenti, fatta eccezione per i disabili e per quelli esentati dalla giunta comunale.
3. Qualora il servizio di rilascio dei permessi sia gestito da una concessionaria farà capo a quest'ultima l'introito delle spese amministrative.
4. Non è dovuto alcun rimborso della tariffa versata all'atto del rilascio del pass qualora lo stesso perda successivamente efficacia a seguito del venir meno dei requisiti richiesti.

5. Qualora, su richiesta dell'interessato, si presenti la possibilità di modificare la categoria del permesso già rilasciato, la nuova tariffa va compensata con quella precedentemente versata. Non è comunque dovuto alcun rimborso.
6. Il pagamento del permesso permanente, in fase di primo rilascio è frazionabile, con esclusione delle spese amministrative, in dodicesimi, con arrotondamento all'unità di euro, per eccesso se la frazione decimale è pari o superiore a 50 centesimi di euro, ovvero per difetto se è inferiore a detto limite. E' pure frazionabile il pagamento del permesso in fase di rinnovo, se richiesto dall'interessato. In questo caso il permesso avrà la validità per il periodo corrispondente alla tariffa pagata e non potrà essere rinnovato salvo richiesta scritta.

#### **Art. 16 – Controlli**

1. Sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sottoscritte dagli interessati ai fini del rilascio dei permessi, il responsabile individuato tra il personale del concessionario dovrà effettuare controlli quando sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle stesse e comunque a campione, sorteggiando 10 (dieci) domande con cadenza bimestrale. Qualora le domande siano già state estratte negli ultimi sei mesi si procede al ulteriore estrazione. Il controllo va formalizzato mediante redazione di verbale.
2. Il controllo viene effettuato dal responsabile di cui sopra e da un Funzionario della Polizia Locale.
3. Il Comando di Polizia Locale può in qualsiasi momento effettuare appositi controlli e sopralluoghi per reprimere eventuali abusi.

#### **Art. 17 – Sanzioni amministrative ed accessorie**

1. La circolazione e/o la sosta all'interno delle ZZTL e delle Aree Pedonali senza l'acquisizione dello specifico permesso nei modi e nei tempi prescritti dal presente regolamento, sono sanzionate ai sensi del D.L.gs 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) o da altre Leggi.
2. La mancata esposizione del permesso o l'esposizione dello stesso in modo illeggibile, anche se parziale, comporta le stesse sanzioni previste per coloro che non ne sono in possesso.
3. La mancata esposizione del ticket (abbonamenti, grattini, ecc...) comprovante il pagamento del periodo di sosta per le categorie di pass cui è riservato tale obbligo comporta la sanzione prevista per coloro che sostano in Z.T.L. senza autorizzazione.
4. La mancata esposizione della scritta "medico in visita" e "servizio assistenza domiciliare" per le categorie di pass cui è riservato tale obbligo comporta la sanzione prevista per coloro che sostano in ZTL senza autorizzazione.
5. Fermo restando quanto previsto dal precedente comma 1, le condotte vietate o contrarie agli obblighi imposti con il presente regolamento, qualora non sanzionabili dal Codice della Strada o da altre Leggi, saranno perseguite mediante l'applicazione della sanzione pecuniaria da € 25,00 ad € 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n°267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni.
6. Il permesso di transito e/o sosta è revocato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o che questi non corrispondono a verità.
7. I contrassegni decaduti (cui il titolare abbia perso diritto) devono essere riconsegnati all'ufficio permessi.
8. E' fatta salva la comunicazione di notizia di reato alla Procura della Repubblica, ai sensi dell'articolo 347 del Codice di Procedura Penale, in caso di accertamento di contraffazione dell'autorizzazione o di altra fattispecie di rilevanza penale.

### **Art. 18 – Adempimenti a carico degli uffici preposti**

Gli uffici preposti al rilascio dei permessi e delle tessere o radiocomandi per il funzionamento dei dissuasori mobili dovranno provvedere alla creazione di una banca dati, costantemente aggiornata, da mettere a disposizione per un controllo immediato da parte delle autorità di vigilanza e per poter reprimere eventuali abusi.