

Atto del Dirigente 203/2023

Mantova, 03/08/2023

**Oggetto: Fornitura materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente al funzionamento degli uffici Aster. Settembre-dicembre 2023. CIG Z7E3C1F605**

### IL DIRETTORE

Premesso che Aster srl è un'azienda di servizi a totale partecipazione pubblica di proprietà del Comune di Mantova

Premesso che ai sensi dell'art. 16 comma 7 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 le società in house sono tenute all'acquisto di lavori, beni e servizi secondo la disciplina di cui al decreto legislativo n. 36 del 2023 "Codice dei contratti pubblici"

Premesso che il Comune di Mantova con DCC n° 84 del 20/12/2022 ha approvato il piano industriale 2023-2025 di Aster srl

Considerato che Aster necessita del materiale di cancelleria, consumabili, archiviazione e altro materiale accessorio occorrente per il funzionamento dei servizi

Considerato che il fabbisogno 2023 di Aster era stimato in € 3.000 + Iva, ma che a causa di nuovi servizi affidati dal Comune e all'inserimento di nuovo personale amministrativo, si rende necessario integrare tale spesa di ulteriori € 2.000,00 + iva

Considerato che Aster può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio di cui all'oggetto in quanto di importo inferiore ad € 140.000 euro, ai sensi dell'art. 62 comma 1 del D.lgs. 36/2023

Considerato l'art. 49 co 6 del D.lgs. 36/2023 che consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro

Considerato l'art. 50 co.1 lett. b) D.lgs. 36/2023 che consente alle stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, di procedere mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali

Considerato che il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere

Considerato che per le esigenze funzionali agli uffici è importante disporre del materiale di cancelleria e consumabili da reperire facilmente presso un operatore che dispone di un'ampia disponibilità di varie tipologie di merce ad un prezzo congruo

Dato atto che si è individuata la ditta Dimensione 1996 srl, quale esecutore del servizio in oggetto, in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, oltre ad essere un operatore capace di garantire la disponibilità immediata delle varie tipologie di materiali da magazzino, garantendo la consegna dei prodotti direttamente presso i vari uffici Aster

Dato atto che è stato individuato il Dott. Ildebrando Volpi quale Responsabile Unico del Progetto

Visto il preventivo presentato da Dimensione 1996 srl, con sede legale in Curtatone (MN), Via dell'Artigianato 5/7, C. F. 02691580233 e P.I. 01855880207, considerato congruo in relazione alle caratteristiche del servizio

Acquisita la regolarità del DURC (documentazione agli atti)

Acquisita l'attestazione con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti ai sensi dell'art 52 del Dlgs 36/2023, resa dall'operatore economico

Acquisita la dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della legge 136/2010

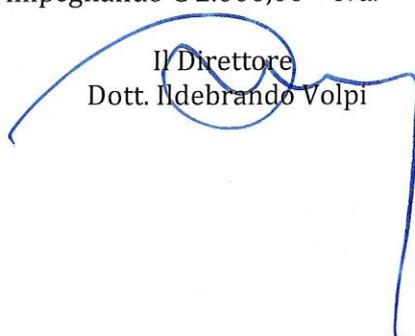
Visto il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n.175

Visto il Decreto legislativo n. 36/2023

#### **DETERMINA**

di affidare la fornitura in oggetto alla ditta Dimensione 1996 srl, impegnando € 2.000,00 + Iva.

Il Direttore  
Dott. Ildebrando Volpi

A large, stylized handwritten signature in blue ink is written over the printed name of the Director, Dott. Ildebrando Volpi.