

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MANTOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

ASTER AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO S.R.L.



9YN748

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MANTOVA (MN) VIA IMRE NAGY 2/4/6 CAP 46100
Domicilio digitale/PEC	aster.mn@pec.it
Numero REA	MN - 221907
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02071790204
Partita IVA	02071790204
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	03/05/2004
Data iscrizione	13/05/2004
Data ultimo protocollo	23/05/2023
	<i>impresa in fase di aggiornamento</i>
Amministratore Unico	CHIODARELLI MICHELE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	11/06/2004
Attività prevalente	l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo delle aree a parcheggio, dei parchimetri e delle tecnologie inerenti le modalita' di pagamento della sosta, ivi compresa la rimozione dei veicoli.
Codice ATECO	52.21.5
Codice NACE	52.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	30.000,00
Addetti al 31/12/2022	52
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	1
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Protocolli aperti	2
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	28

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MANTOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	8
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	8
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	11
9 Attività, albi ruoli e licenze	11
10 Sedi secondarie ed unita' locali	13
11 Aggiornamento impresa	14

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MANTOVA (MN) VIA IMRE NAGY 2/4/6 CAP 46100
Domicilio digitale/PEC	aster.mn@pec.it
Partita IVA	02071790204
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MN - 221907

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02071790204 Data di iscrizione: 13/05/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 03/05/2004
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	1. LA SOCIETA' E' STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MANTOVA PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA UNITARIA E COORDINATA DEI SERVIZI STRUMENTALI E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL COMUNE MEDESIMO ...
Poteri da statuto	ARTICOLO 15: 1. L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DELLA GESTIONE DELLA SOCIETA' E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE NON RIENTRINO NELLE COMPETENZE CHE LA LEGGE O LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA, NEL RISPETTO ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02071790204
del Registro delle Imprese di MANTOVA
Data iscrizione: 13/05/2004

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 13/05/2004

informazioni costitutive

Denominazione: ASTER AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO S.R.L.
Data atto di costituzione: 03/05/2004

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2004
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

1. LA SOCIETA' E' STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI MANTOVA PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA UNITARIA E COORDINATA DEI SERVIZI STRUMENTALI E PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DI COMPETENZA DEL COMUNE MEDESIMO RELATIVAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMI PER IL CONTROLLO DEL TRAFFICO, DELLA MOBILITA', DELLA SICUREZZA E DELLA SOSTA NONCHE' AGLI INTERVENTI, SEMPRE RIENTRANTI NELLE LORO FINALITA' ISTITUZIONALI, RIGUARDANTI LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI PUBBLICI, LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI INFORMATICI, LA GESTIONE DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, DELLE INIZIATIVE CULTURALI E DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E DEL SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI.

2. IN PARTICOLARE, L'ATTIVITA' DI ASTER S.R.L. RIGUARDA I SEGUENTI SETTORI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI MANTOVA:

- GESTIONE COMPLESSIVA DELLA MOBILITA', IVI COMPRESI I PARCHEGGI E LA SOSTA, IL CONTROLLO E LA REGOLAZIONE DELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO, I SISTEMI SPECIFICI DI MOBILITA' A BASSO IMPATTO AMBIENTALE (QUALI BIKE SHARING, CAR SHARING ELETTRICO, GESTIONE FLOTTA AUTO COMUNALI), I SISTEMI DI GESTIONE A BASSO IMPATTO AMBIENTALE DELLA LOGISTICA DELLE MERCI IN AREA URBANA, I SISTEMI DI CONTROLLO E DI SANZIONAMENTO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E DI GESTIONE DELLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA VIGILANZA URBANA, LE FUNZIONI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI AL TRANSITO, ALLA SOSTA, ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO, LA SOSTA LIBERA E REGOLAMENTATA, LE INFRASTRUTTURE ED IMPIANTI PER LA SOSTA;
- GESTIONE COMPLESSIVA, IVI COMPRESA LA MANUTENZIONE ANCHE STRAORDINARIA, DEGLI IMMOBILI IN PROPRIETA' DEGLI ENTI LOCALI, DELLE STRADE COMUNALI, DELLE AREE VERDI, DELL'IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA, DELLA SEGNALETICA E DEGLI ARREDI URBANI;
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI CULTURALI, GESTIONE E PRESIDIO DEI MUSEI, GESTIONE DELLA VIGILANZA NONCHE' DELLA COMUNICAZIONE CULTURALE;
- GESTIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMI INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY CONNESSI ALLE ATTIVITA' DI CUI AI PRECEDENTI ALINEA NONCHE' STRUMENTALI AI RAPPORTI ISTITUZIONALI TRA L'ENTE LOCALE SOCIO ED I CITTADINI;
- GESTIONE SERVIZIO DI NOTIFICA ATTI.

3. LA SOCIETA' E' L'APPARATO DELL'ENTE LOCALE SOCIO RESPONSABILE DELLE SOPRA ELENCAE ATTIVITA'. ESSA SI OCCUPA PERTANTO ANCHE DELLE CORRELATE FUNZIONI E COMPITI DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI IMPIANTI, OPERE E LAVORI, NEL RISPETTO DELLA SPECIFICA NORMATIVA APPLICABILE AI GESTORI IN HOUSE DI SERVIZI.

4. LA SOCIETA' EFFETTUA INOLTRE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE ED IN PARTICOLARE DI QUELLA IN TEMA DI ORGANISMI IN HOUSE PROVIDING, ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'ENTE LOCALE SOCIO:

- NELLE ATTIVITA' DI ANALISI, RICERCA E STUDIO SULLA MOBILITA';
- NELLA COSTRUZIONE DI MODELLI E SIMULAZIONI;

- NELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DEL TRAFFICO E DELLA MOBILITA' PUBBLICA;
 - NELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI COMPLEMENTARI AL TRAFFICO (PIANI URBANI DEL TRAFFICO, PIANI DEGLI SPOSTAMENTI (CASA - POSTO DI LAVORO, CASA - SCUOLA, ECC.), RILEVAZIONI DELLA MOBILITA' URBANA ED EXTRAURBANA, ECC.);
 - NELLA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E/O GESTIONE DI RETI, INFRASTRUTTURE E DI SISTEMI DI MOBILITA';
 - NELLE ATTIVITA' DEI MOBILITY MANAGER;
 - NELL'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E DI SERVIZIO ALL'UTENZA;
 - NELL'ATTIVITA' DI AUTORIZZAZIONE E DI CONTROLLO DELL'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PER LA PUBBLICITA';
 - NELLE ATTIVITA' DI PREVENZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE E DI EDUCAZIONE STRADALE.
5. NEI LIMITI CONSENTITI DALL'ORDINAMENTO CON RIFERIMENTO AI SOGGETTI IN HOUSE PROVIDING:
- LA SOCIETA' PUO' SVOLGERE SERVIZI PRESSO ENTI LOCALI NON SOCI ED INOLTRE ATTIVITA' AD ESSA RICHIESTE DA ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI;
 - PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, RITENUTE UTILI E NECESSARIE;
6. LA SOCIETA' E' IN OGNI CASO VINCOLATA A SVOLGERE LA PARTE PIU' IMPORTANTE DELLA PROPRIA ATTIVITA' E, COMUNQUE, PER UN AMMONTARE NON INFERIORE ALL'80% DEI RICAVI, PER IL COMUNE DI MANTOVA E NEL TERRITORIO DI RIFERIMENTO DEL COMUNE MEDESIMO.
7. ALLA SOCIETA' E' ESPRESSAMENTE INIBITO L'ESERCIZIO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 58/1998 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ED OGNI E QUALSIASI ALTRA ATTIVITA' RISERVATA DALLE LEGGI VIGENTI AGLI ISCRITTI NEGLI ALBI PROFESSIONALI O COMUNQUE SOTTOPOSTA PER LEGGE A PARTICOLARI AUTORIZZAZIONI O ABILITAZIONI.
8. LA SOCIETA' PROVVEDE AGLI APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE COMUNQUE CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI SVOLTI IN AFFIDAMENTO DIRETTO, SECONDO LE NORME ED I PRINCIPI SPECIFICAMENTE APPLICABILI ALLE SOCIETA' C.D. IN HOUSE PROVIDING CHE ESPLETANO SERVIZI STRUMENTALI E FUNZIONI AMMINISTRATIVE.
9. RESTA FERMO, FINO ALLA SUA PERSISTENTE VIGENZA, QUANTO PREVISTO DALL'ART. 13 DEL D.L. 4 LUGLIO 2006, N. 223 CONV. DALLA LEGGE 4 AGOSTO 2006, N. 248.

Poteri

poteri da statuto

ARTICOLO 15: 1. L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DELLA GESTIONE DELLA SOCIETA' E HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE NON RIENTRINO NELLE COMPETENZE CHE LA LEGGE O LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA, NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI E DEGLI OBIETTIVI FISSATI DAI SOCI AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 16 DEL PRESENTE STATUTO.

2. L'ORGANO AMMINISTRATIVO APPROVA I CONTRATTI DI SERVIZIO ED IL LORO AGGIORNAMENTO ANNUALE, NONCHE' LA CARTA DEI SERVIZI ED ANCORA IL CODICE ETICO NEL RISPETTO DELLE DELIBERAZIONI DEI SOCI E DELL'ASSEMBLEA PREVISTE RISPETTIVAMENTE ALL'ART. 12 E ALL'ART. 16 DEL PRESENTE STATUTO.

3. L'ORGANO AMMINISTRATIVO ADOTTA I REGOLAMENTI CHE RITIENE NECESSARI AL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA'.

4. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' RILASCIARE ANCHE AD ESTRANEI PROCURE E PROCURE SPECIALI PER LA TRATTAZIONE E L'ESECUZIONE DI DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE SOCIALE, STABILENDO POTERI E COMPENSI.

5. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE LE PROPRIE FUNZIONI AD UNO O PIU' MEMBRI DETERMINANDONE I POTERI. L'AMMINISTRATORE DELEGATO, CHE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE ALL'UNANIMITA' TRA I SUOI COMPONENTI, AVRA' TUTTI I POTERI RISULTANTI DALLA DELEGA, CON I LIMITI STABILITI DALLA STESSA IN CONFORMITA' ALLA LEGGE. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI 2423, 2443, 2446, 2447 DEL CODICE CIVILE.

6. L'ORGANO AMMINISTRATIVO APPROVA ENTRO IL 30 SETTEMBRE DI OGNI ANNO UNA RELAZIONE SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO, PER LE DIMENSIONI O PER LE QUESTIONI AFFRONTATE, DELLA SOCIETA' E DELLE SUE CONTROLLATE, COLLEGATE E PARTECIPATE, CHE IL PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE UNICO TRASMETTE ALL'ASSEMBLEA PER L'ESAME ED APPROVAZIONE PREVISTI DALL'ART. 11 DEL PRESENTE STATUTO. NELLA RELAZIONE E' INOLTRE EVIDENZIATO LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI RISPETTO ALLA PROGRAMMAZIONE APPROVATA DAI SOCI AI SENSI DELL'ART. 11 DEL PRESENTE STATUTO.

ARTICOLO 16: 1. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ALL'AMMINISTRATORE UNICO E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' CON FIRMA LIBERA PER L'ESECUZIONE DI TUTTE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO, OGNI QUALVOLTA NON SI SIA DELIBERATO DIVERSAMENTE.
2. IL PRESIDENTE O L'AMMINISTRATORE UNICO, INOLTRE, RAPPRESENTA LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZIO DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, E DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.
3. NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI ALL'ATTO DELLA NOMINA, I POTERI, LE COMPETENZE, LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', SPETTANO ANCHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, AL DIRETTORE GENERALE, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

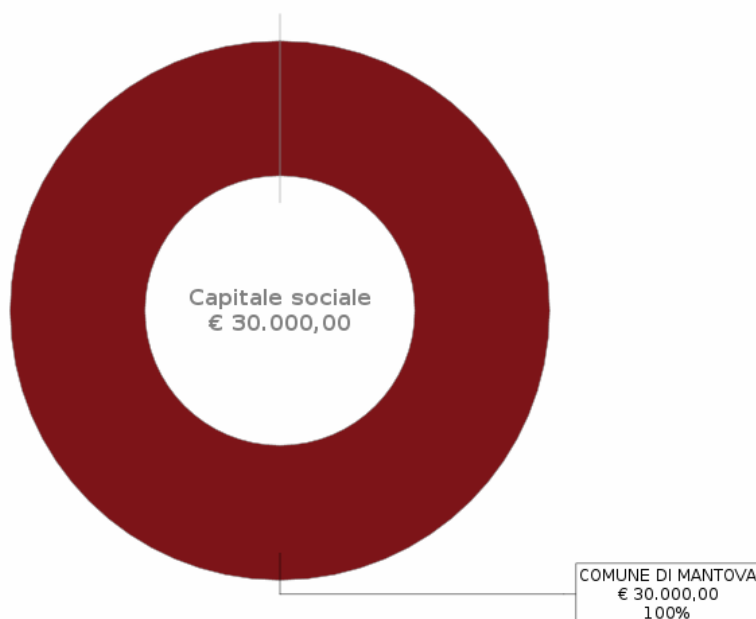
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	30.000,00
	Sottoscritto:	30.000,00
	Versato:	30.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/03/2009



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
COMUNE DI MANTOVA 00189800204	30.000,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009

pratica con atto del 20/03/2009

capitale sociale

Data deposito: 20/03/2009

Data protocollo: 20/03/2009

Numero protocollo: MN-2009-5400

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
30.000,00 Euro

Proprietà'

COMUNE DI MANTOVA

Quota di nominali: 30.000,00 Euro

Di cui versati: 30.000,00

Codice fiscale: 00189800204

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

MANTOVA (MN) VIA ROMA 39 CAP 46100

5 Amministratori

Amministratore Unico

CHIODARELLI MICHELE

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica

amministratore unico

Numero componenti: 1

Elenco amministratori

Amministratore Unico

CHIODARELLI MICHELE

domicilio

Rappresentante dell'impresa

Nato a VERONA (VR) il 24/12/1968

Codice fiscale: CHDMHL68T24L781N

MANTOVA (MN)

PIAZZA VITERBI A1 CAP 46100

carica

amministratore unico

Data atto di nomina 28/04/2022

Data di prima iscrizione 20/02/2020

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

VOCERI MARCO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Unico
VOCERI MARCO

domicilio

Nato a MANTOVA (MN) il 30/04/1975
Codice fiscale: VCRMRC75D30E897U
MANTOVA (MN)
VIA DON TAZZOLI 6 CAP 46100

carica

revisore unico

Data atto di nomina 26/06/2020
Data di prima iscrizione 23/03/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Numero: 149168
Data: 22/01/2008
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore
Socio Unico

VOLPI ILDEBRANDO
COMUNE DI MANTOVA

Procuratore
VOLPI ILDEBRANDO

domicilio

Nato a SABBIONETA (MN) il 20/07/1964
Codice fiscale: VLPLBR64L20H652G
LERICI (SP)
PIAZZA GARIBALDI 18 CAP 19032

carica

procuratore

Data atto di nomina 11/02/2011
Data iscrizione: 11/03/2011

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 02/07/2012 NOTAIO BAROSI PIERPAOLO REP. 14809 (PROT. R.I. N. 16080/2012):
POTERI CONFERITI AL SIGNOR VOLPI ILDEBRANDO NATO A SABBIONETA (MN) IL 20/7/1964, PER LE SEGUENTI MANSIONI:
- RESPONSABILE DELLA PRIVACY AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO POTRA':
- PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE;
- ADOTTARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA NECESSARIE PER LA PROTEZIONE DEI DATI INFORMATICI E CARTECEI PREVISTI DAL D.LGS. 196/2003;
- PROVVEDERE ALLA NOMINA DEGLI INCARICATI E RESPONSABILI ESTERNI;
- SOVRAINTENDERE ALLA CONSEGNA DELL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY A CLIENTI E FORNITORI;
- ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY.
RIMARRANNO A CARICO DELLA SOCIETA' L'ASSISTENZA E LA CONSULENZA LEGALE

NECESSARIA IN CASO DI PROCEDIMENTI CIVILI E/O PENALI NEI CONFRONTI DEL TESTE' NOMINATO RESPONSABILE DELLA PRIVACY PER EVENTI CONNESSI CON L'ATTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DI CUI ALLA PROCURA, MANLEVANDO FIN DA ORA ESPRESSAMENTE IL PROCURATORE DALL'EVENTUALE RICHIESTA DI SOMME DA PARTE DI TERZI A TITOLO DI SANZIONI ECONOMICHE, AMMENDE, CONTRAVVENZIONI E RISARCIMENTI DANNI RICONDUCEBILI AI COMPITI QUI CONFERITI ESCLUSO SOLO IL CASO DI INOSSERVANZA DI LEGGE PER DOLO O COLPA GRAVE.

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE ATTRIBUITI CON ATTO DEL 19.10.2016 NOTAIO NOTAIO BAROSI PIERPAOLO REP. 17.792 (PROT. N. 29841/2016):

AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONFERITO OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE, ANCHE DI RAPPRESENTANZA, PER LE SEGUENTI MANSIONI:

- A) L'ATTUAZIONE DEGLI INDIRIZZI GESTIONALI E L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE ASSUNTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
- B) L'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DELLA SOCIETA'; LA DIREZIONE, LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE; LA VERIFICA DEL CORRETTO UTILIZZO E DELLA CORRETTA ATTUAZIONE DELLE PROCEDURE ADOTTATE; L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE; L'ASSUNZIONE DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE, AD ECCEZIONE DEL LICENZIAMENTO; LA PROPOSTA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO DI PROMOZIONI, ENCOMI, PREMI, AUMENTI SALARIALI;
- C) L'ADOZIONE, L'OSSERVANZA, L'ATTUAZIONE E IL CONTROLLO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI IGIENE E SALUTE DEI LUOGHI DI LAVORO E DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SICUREZZA IN GENERE; LA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE MEDESIME DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE E, QUANDO RICHIESTO DALLA LEGGE, DEI TERZI CHE OPERANO CON LA SOCIETA' TRAMITE CONTRATTI D'APPALTO O SIMILI. AL PROCURATORE VIENE ATTRIBUITA OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE RITERRA' NECESSARI ED OPPORTUNI PER IL MIGLIORE RISPETTO DI DETTE NORMATIVE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI SOPRA. PER GLI SCOPI DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA C) NEL RISPETTO DELLE NORME APPLICABILI, VENGONO AL MEDESIMO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, ANCHE ECONOMICI, PER LA MIGLIORE REALIZZAZIONE DI TALE INCARICO;
- D) L'ADOZIONE, L'OSSERVANZA, L'ATTUAZIONE E IL CONTROLLO DI TUTTE LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI RIFIUTI E BONIFICHE, INQUINAMENTI IDRICI, ATMOSFERICI E/O AMBIENTALI IN GENERE; LA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE MEDESIME DA PARTE DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI TERZI CHE OPERANO CON LA SOCIETA' TRAMITE CONTRATTI D'APPALTO O SIMILI. IL TUTTO CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI ADOTTARE TUTTI I PROVVEDIMENTI CHE RITERRA' NECESSARI ED OPPORTUNI PER IL MIGLIORE RISPETTO DI DETTE NORMATIVE DA PARTE DEI SOGGETTI DI CUI SOPRA. PER GLI SCOPI DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA D) NEL RISPETTO DELLE NORME APPLICABILI VENGONO AL MEDESIMO ATTRIBUITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI, ANCHE ECONOMICI, PER LA MIGLIORE REALIZZAZIONE DI TALE INCARICO;
- E) LA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI RELATIVI ALLEGATI DA SOTTOPORRE ALL'ESAME E ALL'APPROVAZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO;
- F) LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI PER CIO' CHE ATTIENE LA GESTIONE ORDINARIA DELL'AZIENDA;
- G) LA FIRMA DELLA CORRISPONDENZA;
- H) LA SOTTOSCRIZIONE DELLE DICHIARAZIONI E DELLE CERTIFICAZIONI FISCALI, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLE RELATIVE ALLE RITENUTE OPERATE DALLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, LE DICHIARAZIONI ANNUALI IVA, LE VARIAZIONI IVA, NESSUNA ESCLUSA;
- I) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER LA SOLUZIONE DI CONTROVERSIE, QUESTIONI E PROBLEMATICHE VARIE RELATIVE AL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE DI FRONTE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, IVI COMPRESI QUELLE CONCERNENTI I CONTRATTI DI LAVORO E AI LORO RINNOVI, GLI ACCORDI E LE CONTROVERSIE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE GLI ATTI RELATIVI;
- J) LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TUTTE LE AUTORITA', GLI UFFICI ED ENTI PUBBLICI, SIANO ESSI LOCALI, REGIONALI O NAZIONALI, CENTRALI O PERIFERICI, NESSUNO ESCLUSO, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, I MINISTERI, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E TUTTI I RISPETTIVI UFFICI, LE PREFETTURE, LE QUESTURE, GLI UFFICI DEL LAVORO E GLI ENTI DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA, L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE CAMERE DI COMMERCIO, I VIGILI DEL FUOCO, LE AZIENDE E LE AUTORITA' SANITARIE, LE DOGANE, GLI UFFICI DEL CATASTO ANCHE AL FINE DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE, AUTORIZZAZIONI E SIMILI;
- K) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 39.500,00 (TRENTANOVEMILACINQUECENTO VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE UNITARIO, E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA, ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE QUALSIASI BENE MOBILE, IVI COMPRESI BENI STRUMENTALI, MERCI, MACCHINARI, AD ESCLUSIONE DI TITOLI E STRUMENTI FINANZIARI DI QUALUNQUE NATURA, UTILI E/O NECESSARI ALLA GESTIONE SOCIALE, STABILENDONE IL PREZZO, LE MODALITA' E I TERMINI DI PAGAMENTO, LE EVENTUALI GARANZIE E OGNI

ALTRA CONDIZIONE O CLAUSOLA CHE RISULTI NECESSARIA E/O OPPORTUNA, E CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI O ACCORDI; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONE PER PERFEZIONARE L'ACQUISTO O IL TRASFERIMENTO FIRMANDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI COMPRESI QUELLI DESTINATI ALLE ANNOTAZIONI SUI PUBBLICI REGISTRI;

L) ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 39.500,00 (TRENTANOVEMILACINQUECENTO VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE UNITARIO, E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA, CONFERIRE INCARICHI, ANCHE DI NATURA PROFESSIONALE, ESERCITARE LA FACOLTA' DI ACQUISIRE PRESTAZIONI DI SERVIZI, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO E SIMILI, STIPULARE L'ACQUISTO DI FORNITURE E COMUNQUE SOTTOSCRIVERE ACCORDI COMMERCIALI CON TUTTE LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI, SOCIETA', DITTE, PRIVATI, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, UTILI E/O NECESSARI ALLA GESTIONE SOCIALE, STABILENDONE IL PREZZO, LE MODALITA' E I TERMINI DI PAGAMENTO, LE EVENTUALI GARANZIE, E OGNI ALTRA CONDIZIONE O CLAUSOLA CHE RISULTI NECESSARIA E/O OPPORTUNA E CONCLUDERE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI O ACCORDI; COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONE PER PERFEZIONARE L'ACQUISIZIONE O IL TRASFERIMENTO FIRMANDO TUTTI GLI ATTI RELATIVI COMPRESI QUELLI DESTINATI ALLE ANNOTAZIONI SUI PUBBLICI REGISTRI;

M) PROVVEDERE ALLA ORGANIZZAZIONE AD ALL'ATTUAZIONE DELLE GARE, IN OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA, PER L'ACQUISTO DI BENI MOBILI, IVI COMPRESI BENI STRUMENTALI, MERCI, MACCHINARI, AD ESCLUSIONE DI TITOLI E STRUMENTI FINANZIARI DI QUALUNQUE NATURA, UTILI E/O NECESSARI ALLA GESTIONE SOCIALE, DI VALORE SUPERIORE AD EURO 39.500,00 (TRENTANOVEMILACINQUECENTO VIRGOLA ZERO ZERO) MA ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 209.000,00 (DUECENTONOVEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE UNITARIO;

N) PROVVEDERE ALLA ORGANIZZAZIONE AD ALL'ATTUAZIONE DELLE GARE, IN OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA, PER L'ACQUISTO DI SERVIZI, IVI COMPRESI I CONTRATTI DI APPALTO E SIMILI E PER L'ACQUISTO DI FORNITURE UTILI E/O NECESSARIE ALLA GESTIONE SOCIALE, DI VALORE SUPERIORE AD EURO 39.500,00 (TRENTANOVEMILACINQUECENTO VIRGOLA ZERO ZERO) MA ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 209.000,00 (DUECENTONOVEMILA VIRGOLA ZERO ZERO) DI VALORE UNITARIO;

O) RICOPRIRE LA CARICA DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 190/2012 E, AI SENSI DELLA MEDESIMA LEGGE, PROVVEDERE AD ELABORARE ED ADOTTARE UN "PIANO DI ANTICORRUZIONE";

P) RITIRARE DA QUALSIASI UFFICIO POSTALE, TELEGRAFICO, FERROVIARIO, MARITTIMO, DOGANALE, DA QUALSIASI DITTA E PRIVATI, DICASTERI ED UFFICI PUBBLICI IN GENERE, TESORERIE, BANCHE, CASSE ED ISTITUTI BANCARI E FINANZIARI IN GENERE, DI LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, TELEGRAMMI, VAGLIA, ASSEGNI, MERCI, PACCHI, SOMME E VALORI DI OGNI GENERE E SPECIE, NATURA ED ENTITA' CON LE FORMALITA' E DISCARICHI DETERMINATI E RICHIESTI SE E COME DEL CASO;

Q) NEGOZIARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE UTILI E/O NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA NORMALE ATTIVITA' DELLA SOCIETA', NONCHE' DI MODIFICARLI E RISOLVERLI;

R) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, ASSICURAZIONI, ENTI FINANZIARI IN GENERE CON FACOLTA' DI COMPIERE OGNI OPERAZIONE ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) AD ESCLUSIONE DELL'ACCENSIONE DI MUTUI;

S) RICOPRIRE LA CARICA DI RESPONSABILE DELLA PRIVACY AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI. IN TALE AMBITO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO DOVRA' PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE, ADOTTARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA NECESSARIE PER LA PROTEZIONE DEI DATI INFORMATICI E CARTACEI PREVISTI DAL D.LGS N. 196/2003, PROVVEDERE, SE NECESSARIO, ALLA NOMINA DEGLI INCARICATI E RESPONSABILI ESTERNI, SOVRINTENDERE ALLA CONSEGNA DELL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY A CLIENTI E FORNITORI, ADEMPIERE TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA PRIVACY.

RIMARRANNO A CARICO DELLA SOCIETA' I COSTI PER L'ASSISTENZA E LA CONSULENZA LEGALE NECESSARIA IN CASO DI PROCEDIMENTI CIVILI E/O PENALI NEI CONFRONTI DEL TESTE' NOMINATO PROCURATORE PER EVENTI CONNESSI CON L'ATTRIBUZIONE DEI POTERI E DELLE RESPONSABILITA' DI CUI ALLA PRESENTE PROCURA, MANLEVANDO FIN DA ORA ESPRESSAMENTE IL PROCURATORE DALL'EVENTUALE RICHIESTA DI SOMME DA PARTE DI TERZI A TITOLO DI SANZIONI ECONOMICHE, AMMENDE, CONTRAVVENZIONI, RISARCIMENTI DANNI RICONDUCIBILI AI COMPITI QUI CONFERITI, ESCLUSO SOLO IL CASO DI INOSSERVANZA DI LEGGE PER DOLO O COLPA GRAVE.

NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI, IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' FARE TUTTO QUANTO UTILE E NECESSARIO PER IL PERFETTO ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI E DEGLI INCARICHI ASSEGNATI, ANCHE PER IL TRAMITE DI PREPOSTI ALL'UOPO DA LUI INCARICATI E CON AMPIA FACOLTA' DI AVVALERSI DI PROFESSIONISTI ED ESPERTI, FERMI GLI OBBLIGHI DI LEGGE, E CON PROMESSA DI RATO E VALIDO.

Socio Unico

COMUNE DI MANTOVA

sede

MANTOVA (MN)
VIA ROMA 39 CAP 46100

carica

socio unico
dal 03/05/2004

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	17/12/2013	MN-2014-295	LU.CA. S.A.S. DI[.] C.F. 00493070205	ASTER AGENZIA SE[.] C.F. 02071790204
affitto/comodato	11/04/2023	MN-2023-18978	LU.CA. S.A.S. DI[.] C.F. 00493070205	ASTER AGENZIA SE[.] C.F. 02071790204

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/12/2013 Data deposito: 08/01/2014
Data protocollo: 08/01/2014 Numero protocollo: MN-2014-295
Notaio: PETRINA ALESSANDRO
Numero repertorio: 32058
Cedente: **LU.CA. S.A.S. DI BIANCHI GIANLUCA & C.**
Codice fiscale: 00493070205
Cessionario: **ASTER AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO S.R.L.**
Codice fiscale: 02071790204

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/04/2023 Data deposito: 20/04/2023
Data protocollo: 20/04/2023 Numero protocollo: MN-2023-18978
Notaio: BAROSI PIERPAOLO
Numero repertorio: 21629/8294
Cedente: **LU.CA. S.A.S. DI BIANCHI GIANLUCA & C.**
Codice fiscale: 00493070205
Cessionario: **ASTER AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO S.R.L.**
Codice fiscale: 02071790204

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	52
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	11/06/2004
Attività prevalente	L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE AREE A PARCHEGGIO, DEI PARCOMETRI E DELLE TECNOLOGIE INERENTI LE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA, IVI COMPRESA LA RIMOZIONE DEI VEICOLI.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 11/06/2004

attività prevalente esercitata dall'impresa

L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE AREE A PARCHEGGIO, DEI PARCOMETRI E DELLE TECNOLOGIE INERENTI LE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA, IVI COMPRESA LA RIMOZIONE DEI VEICOLI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LO SVILUPPO DELLE AREE A PARCHEGGIO, DEI PARCOMETRI E DELLE TECNOLOGIE INERENTI LE MODALITA' DI PAGAMENTO DELLA SOSTA, IVI COMPRESA LA RIMOZIONE DEI VEICOLI.

attività secondaria esercitata nella sede legale

GESTIONE E LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI MANTOVA.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)**

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 52.21.6 - attività di traino e soccorso stradale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)
Importanza: secondaria Registro Imprese

**Addetti
(elaborazione da fonte INPS)**

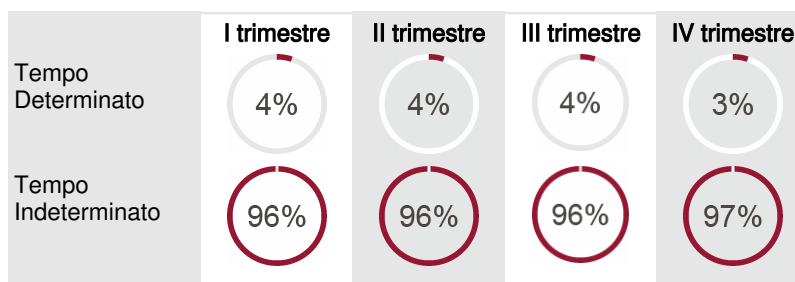
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 31/12/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	50	52	53	52	52
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	50	52	53	52	52

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1	1

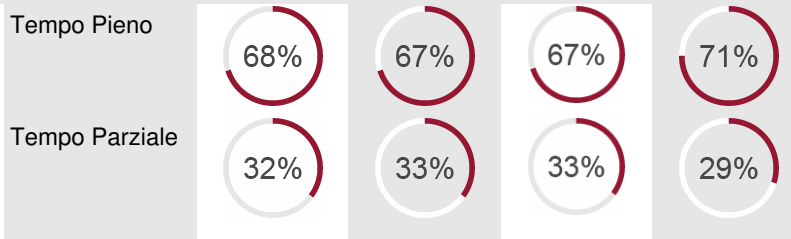
Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



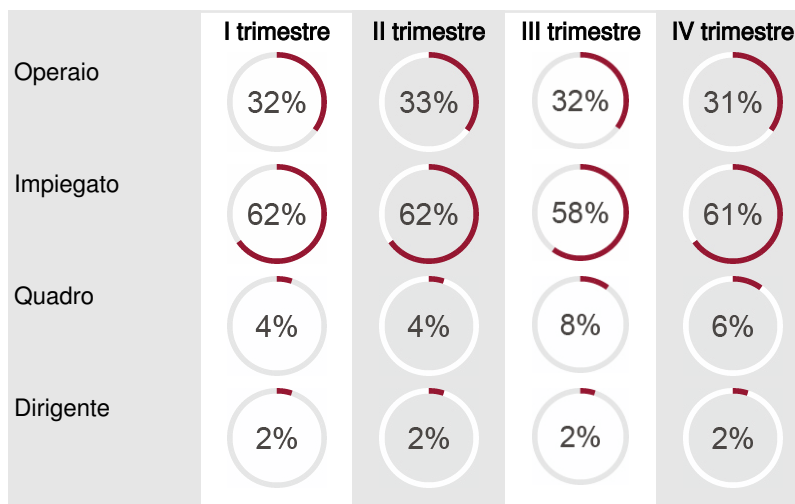
Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2022)



Addetti nel comune di MANTOVA (MN)
 Sede e Unità locali: 2-3-5

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	50	52	53	52	52
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	50	52	53	52	52

10 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. MN/3
Unità Locale n. MN/5

VIA SAN GIORGIO 20/A MANTOVA (MN) CAP 46100
 PIAZZALE ARNOLDO MONDADORI 1 MANTOVA (MN) CAP 46100

Unità Locale n. MN/3

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

denuncia attività

Autorimessa
 Data apertura: 28/01/2014
 MANTOVA (MN)
 VIA SAN GIORGIO 20/A CAP 46100
 AUTORIMESSA E PARCHEGGIO.
 Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
 Importanza: primaria Registro Imprese
 (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
 Segnalazione certificata di inizio attività in data 28/01/2014
 Presentata presso COMUNE

Unità Locale n. MN/5

Autorimessa
 Insegna: PRADELLA PARKING
 Data apertura: 25/06/2020

Indirizzo

MANTOVA (MN)
PIAZZALE ARNOLDO MONDADORI 1 CAP 46100

Attività esercitata

GESTIONE DEL PARCHEGGIO PRADELLA PARKING

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 25/06/2020
Presentata presso COMUNE

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

23/05/2023

Protocollo n.21858/2023

Data protocollo: 10/05/2023
Stato pratica: sospesa
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese, Agenzia Delle Entrate
Modello U1: comunicazione unica inoltrata allo sportello unico attività' produttive (suap)

Modello C4: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese e agenzia delle entrate

Modello S5
Modello/riquadro: B2: variazioni di attività' esercitate nella sede
Modello/riquadro: B6: segnalazione certificata di inizio attività'

Protocollo n.40859/2022

Data protocollo: 09/09/2022
Stato pratica: sospesa
Adempimento oggetto della comunicazione: variazione
Enti destinatari: Registro Imprese, Agenzia Delle Entrate
Modello U1: comunicazione unica inoltrata allo sportello unico attività' produttive (suap)

Modello C4: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese e agenzia delle entrate

Modello S5
Modello/riquadro: B2: variazioni di attività' esercitate nella sede
Modello/riquadro: B6: segnalazione certificata di inizio attività'